

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
АО «ЭЛВИС-НеоТек»
Протокол №159 от «22» октября 2019 г

Положение П-020
Положение о закупке товаров, работ,
услуг Акционерного общества «ЭЛВИС-НеоТек»
(АО «ЭЛВИС-НеоТек»)

Редакция 3

г. Москва
2019

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
1. Общие положения	9
2. Обеспечение публичности, открытости и гласности закупочного процесса Заказчика.	10
ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	12
3. Полномочия Заказчика при проведении закупки.....	12
ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	15
4. Порядок планирования закупок	15
ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ	16
5. Определение способа закупки и формы ее проведения. Способы закупок, их разновидности и дополнительные элементы закупочных процедур. Условия применения. Особенности участия в отдельных типах закупок.....	16
6. Преференции.....	26
ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	36
7. Порядок подготовки закупочной процедуры	36
8. Обеспечение заявок на участие в закупках	40
9. Рассмотрение заявок	43
10. Антидемпинговые меры	44
11. Объявление и проведение закупочной процедуры.....	45
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	51
12. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	51
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР АУКЦИОНА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП.	54
14. Порядок проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме.	59
15. Особенности процедур конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	64
16. Особенности процедур запроса предложений в электронной форме, открытого запроса предложений	69
17. Особенности процедур запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП	70
18. Особенности процедур запроса котировок в электронной форме, открытого запроса котировок...	72

19. Особенности процедур запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП	73
20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	77
21. Запрос ofert в электронной форме.....	78
22. Закупка у единственного поставщика.....	80
23. Порядок заключения и исполнения договора	85
24. Преддоговорные переговоры.	86
25. Отказ заказчика от заключения договора	87
26. Изменение договора и расторжение договора	88
27. Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры.....	88
28. Антикоррупционная политика.....	89

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о закупке АО «ЭЛВИС-НеоТек» (далее – Общество) используются следующие термины:

Взаимозависимые лица - организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно - одна организация непосредственно и (или) косвенно участвует в другой организации, и суммарная доля такого участия составляет более 20 процентов. Доля косвенного участия одной организации в другой через последовательность иных организаций определяется в виде произведения долей непосредственного участия организаций этой последовательности одна в другой.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке (Документация) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки

Единая информационная система (ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - АО «ЭЛВИС-НеоТек».

Закон о закупках (Закон № 223-ФЗ) – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон о контрактной системе – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закрытые способы закупок - закупка, осуществляемая закрытым способом, проводимая, в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Закупочная комиссия (Комиссия) – коллегиальный орган Общества, созданный для принятия решений в рамках проводимых процедур закупок в соответствии с настоящим Положением.

Закупочная процедура (закупка) – совокупность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, направленная на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) начиная с публикации извещения об осуществлении закупки товара, работы услуги и завершающаяся заключением договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг. Закупочная процедура может быть, как конкурентной, так и неконкурентной.

Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений

Закупочная документация - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки, условиях и в порядке ее проведения, в том числе извещение о Закупке и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью данного комплекта документов.

Заявка – комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Закупочной документацией, направленный Заказчику (Организатору закупки) с намерением принять участие в Закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных Закупочной документацией.

Извещение о закупке - документ, содержащий основные условия закупки, являющийся неотъемлемой частью Закупочной документации, формируемый заказчиком, в том числе с использованием функционала ЕИС.

Конкурентная процедура закупки – процедура закупки, предусматривающая состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке

Контролирующий орган Общества в сфере закупок (Контролирующий орган) – орган на который в соответствии с ЛНА Общества, возложены обязанности по осуществлению контроля за исполнением настоящего Положения и других ЛНА Общества в сфере закупок.

Куратор договора (Куратор) – руководитель структурного подразделения Общества, должностное лицо Общества, инициирующий заключение Договора, ответственный за назначение Исполнителя, а также за соблюдение в процессе договорной работы требований действующего законодательства, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Общества.

Лот - отдельный предмет Закупки, в отношении которого в Закупочной документации отдельно указываются предмет, состав продукции (работ, услуг), начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на которую в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, устанавливаемая заказчиком в документации о закупке.

Недобросовестный поставщик – юридическое или физическое лицо, сведения о котором включены в установленном законодательством Российской Федерации порядке в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом о контрактной системе

Неконкурентная процедура закупки – процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников и проводимая в предусмотренном настоящим Положением порядке.

Обеспечение заявки на участие в закупке - обеспечение исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им Заявки на участие в Закупке.

Оператор ЭТП - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организатор закупочной процедуры (Организатор) – Общество в целом или иное юридическое, или физическое лицо, которое на основе договора с Обществом от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупочные процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед потенциальными участниками/Участниками закупки в предусмотренных настоящим Положением случаях.

Общество – см. **Заказчик**

Переторжка – процедура, направленная на добровольное снижение цен Участниками закупки, указанных в их Заявках на участие в закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика путем сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки.

План закупки – документ, утвержденный в установленном порядке соответствующим органом управления Общества, определяющий текущую потребность Общества в товарах, работах, услугах на текущий календарный год.

Победитель – участник конкурентной процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора(ов) в соответствии с настоящим Положением и Документацией о закупке;

Поставщик – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного лица, способное поставить требуемую Продукцию;

Положение о закупке или Положение – документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения;

Потенциальный участник - любое заинтересованное лицо, претендующее и/или которое может претендовать на заключение договора по результатам участия в закупке, но не подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Рамочный договор – договор, заключённый между поставщиком и заказчиком, в котором определяются общие условия исполнения обязательств по договору, устанавливаются принципы сотрудничества, но могут не указываться отдельные существенные условия (конкретные объёмы закупок, цены, сроки и т.д.) договора.

Сайт Общества - официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъекты МСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Управляющая организация – коммерческая организация, осуществляющая функции единоличного исполнительного органа Заказчика (если применимо).

Упрощенная закупка – неконкурентная закупка, которая проводится путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, выбранному на основании предварительного анализа рынка, проводимого до заключения договора.

Участник закупки (Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронный магазин – функционирующий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сервис (в том числе на электронных площадках), предназначенный для размещения поставщиками публичных оферт и имеющий утвержденные правила осуществления сделок с фиксацией их результатов.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом между Участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией в форме электронных документов. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства РФ или обычаев делового оборота.

Сокращения:

ЕИС — единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru)

ДЗО — дочерние или зависимые общества

Комиссия - комиссия по осуществлению закупки
ЛНА – локальные нормативные акты
ПКО – предварительный квалификационный отбор
НДС — налог на добавленную стоимость.
НМЦ — начальная (максимальная) цена договора
РФ – Российская Федерация
Субъект МСП — субъект малого и среднего предпринимательства

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Предмет и цели и область регулирования настоящего положения

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг АО «ЭЛВИС-НеоТек» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регламентирует закупочную деятельность АО «ЭЛВИС-НеоТек», определяет правила и порядок осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в АО «ЭЛВИС-НеоТек». В случае противоречия настоящего Положения и Законодательства Российской Федерации применяются положения Законодательства.

1.1.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение, размещение таких изменений производится в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона о закупках.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг (далее - продукция) для нужд АО «ЭЛВИС-НеоТек».

1.2.1.1. Закупки, не превышающие 100 000 (Сто тысяч /500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей (с учетом НДС), могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами, определенными Заказчиком в ЛНА.

1.2.2. В дополнение к настоящему Положению Общество вправе разрабатывать нормативные и методические материалы в области закупочной деятельности, при этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

1.3. Исключения из области применения

1.3.1. Положение не распространяется на отношения, определенные в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.3.2. Настоящее Положение не распространяется на закупки товаров, работ, услуг у взаимозависимых юридических лиц.

1.4. Цели и принципы закупочной деятельности

1.4.1. Основными целями закупочной деятельности Общества являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, обоснованное снижение издержек Общества путём формирования рыночно обоснованных цен на продукцию, приобретаемую Обществом, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. Основными принципами закупочной деятельности являются:

1.4.2.1. информационная открытость при взаимодействии с поставщиками, реализуемая через использование открытых конкурентных процедур в электронной форме как приоритетной

формы закупок, а также через установление равных конкурентных возможностей для поставщиков товаров, работ, услуг;

1.4.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.4.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.4.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

1.4.2.5. соблюдение интересов Общества во взаимоотношениях с поставщиками, реализуемое в т.ч. через установление в закупочной документации обоснованных требований к поставщикам и также к закупаемой продукции и документам, подтверждающим соответствие предъявляемым требованиям.

1.5. Методы и инструменты организации закупочной деятельности

1.5.1. Общество использует следующие методы и инструменты при организации закупочной деятельности:

1.5.1.1. планирование закупочной деятельности;

1.5.1.2. организация закупочных процедур в соответствии с требованиями настоящего Положения;

1.5.1.3. учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

1.5.1.4. коллегиальное принятие решений, где это требуется настоящим Положением;

1.5.1.5. осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;

1.5.1.6. ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;

1.5.1.7. повышение профессионализма и компетентности работников, участвующих в подготовке и принятии решений по закупкам;

1.5.1.8. проведение конкурентных закупок в электронной форме с использованием ЭТП и обязательной публикацией информации о закупках в ЕИС, кроме случаев, прямо установленных настоящим Положением и Законом о закупках;

2. Обеспечение публичности, открытости и гласности закупочного процесса Заказчика.

2.1. Размещение информации.

2.1.1. Заказчик публикует информацию в ЕИС в порядке, в соответствии с перечнем и в сроки, определенные статьями 4 и 4.1 Закона о закупках.

2.1.2. Заказчик также вправе размещать информацию, публикуемую в ЕИС, на иных сайтах, при этом размещение указанной информации на иных сайтах не заменяет ее размещение в ЕИС. При этом информация, публикуемая на иных сайтах, считается дублированием. Официальной публикацией считается публикация в ЕИС.

2.1.3. При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС и/или иных сайтах, достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

2.1.4. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего

дня, информация, подлежащая размещению на ЕИС размещается Заказчиком на Официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС

2.2. Информация, не подлежащая размещению.

2.2.1. Не подлежат размещению в Единой информационной системе и/или иных сайтах:

2.2.1.1. информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

2.2.1.2. сведения о закупках (конкретной закупке), информация о которых (которой) не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства РФ;

2.2.1.3. сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

2.2.1.4. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

2.2.1.5. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

2.2.1.6. иная информация на основании требований, установленных нормами Закона о закупках, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

2.2.2. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе и/или иных сайтах сведения:

2.2.2.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч рублей включая НДС);

2.2.2.2. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч рублей включая НДС, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей.

2.2.2.3. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.2.2.4. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3. Полномочия Заказчика при проведении закупки.

3.1. Полномочия при проведении закупки:

3.1.1. Общество осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

3.1.1.1. планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

3.1.1.2. публикация информации о закупках;

3.1.1.3. заключение договора по итогам процедур закупки;

3.1.1.4. публикация информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении, договоров.

3.1.1.5. публикация отчетов о закупках.

3.1.2. Для осуществления закупочной деятельности Общество создает Закупочную комиссию (далее - Комиссия). Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются в настоящем Положении (раздел 3.2) и локально-нормативных актах Общества.

3.1.3. Для выполнения функции организации процесса закупок Общество вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки (раздел 3.5).

3.2. Комиссия по проведению закупок. Порядок формирования Комиссии по проведению закупок.

3.2.1. Единоличный исполнительный орган Общества принимает решение о создании Комиссии, утверждает ее состав и назначает председателя. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются Положением о данной Комиссии.

3.2.2. Минимальное число членов Комиссии должно составлять 3 (Три) человека, в том числе председатель и секретарь Комиссии. В состав Комиссии по закупкам включаются преимущественно лица прошедшие профессиональную подготовку (переподготовку) в сфере законодательства о закупках отдельных видов юридических лиц.

3.2.3. В случае возникновения в период проведения закупочных процедур любых обстоятельств, мешающих члену Комиссии беспристрастно принимать объективные решения (в том числе при возникновении ситуаций, когда член Комиссии каким-либо образом может быть связан хотя бы с одним из Участников закупки), либо в случае попытки оказания на его решения влияния со стороны Участников закупки или иных лиц, член Комиссии обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и доложить об этом лично председателю Комиссии или лицу, его замещающему.

3.2.4. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается председателем комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее чем пятьдесят процентов от числа членов Комиссии, имеющих право голоса. Решение принимается в случае наличия не менее половины голосов «за» от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии и имеющих право голоса.

3.2.5. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и секретарём Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный председателем комиссии на заседании.

3.2.6. В отдельных случаях Общество может создавать дополнительные закупочные комиссии для каждой отдельной закупки либо для группы закупок (в т.ч. конкурсные, аукционные). Решение о создании такой комиссии принимает единоличный исполнительный орган Общества, а также утверждает порядок ее формирования, состав и ее председателя. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются Положением о данной комиссии.

3.2.7. Членами дополнительной закупочной Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). При этом в состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и сторонние лица, в том числе работники специализированной организации.

3.3. Функции Комиссии:

3.3.1. К функциям Закупочной комиссии относятся:

3.3.1.1. принятие решений в рамках проведения конкурентных закупочных процедур, включая решение о допуске или отказе в допуске участникам к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

3.3.1.2. согласование закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), где это необходимо и предусмотрено настоящим Положением;

3.3.1.3. в отдельных случаях, определенных ЛНА Общества - согласование закупочной документации, включая требования к закупаемой продукции и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, требований к форме или существенным условиям заключаемого договора, требований к участникам закупочных процедур и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, до публичного объявления открытой закупочной процедуры;

3.3.1.4. выполнение иных функций.

3.4. Контролирующий орган в сфере закупок

3.4.1. Контролирующий орган в сфере закупок может быть определен в соответствии с ЛНА Общества;

3.4.2. Почтовый и электронный адрес для направления обращений в Контролирующий орган публикуются на Сайте Общества, а также в Документации о закупке.

3.4.3. Контролирующий орган выполняет следующие функции:

а) делегирует своих представителей для проведения служебных проверок, касающихся проведенных закупочных процедур; представляет по итогам их проведения предложения единоличному исполнительному органу Общества по наказанию виновных в нарушении требований к порядку осуществления закупочных процедур;

б) рассматривает жалобы и иные обращения по вопросам закупочной деятельности.

в) на основании поступивших жалоб и иных обращений от участников осуществляет рассмотрение материалов процедуры закупки, действий (бездействий) Общества, а также иных связанных с этим материалы на предмет их соответствия требованиям и положениям

законодательства РФ, нормативным правовым актам РФ, настоящему Положению, иным локальным нормативным актам Общества;

г) выдает в соответствии со своими полномочиями обязательные для рассмотрения и исполнения заключения о соблюдении (несоблюдении) процедур закупок в адрес Комиссии, в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

3.5. Специализированная организация (Сторонний организатор закупки)

3.5.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора (соглашения), заключенного в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, специализированную организацию, возложив на нее функции организатора закупки, для выполнения отдельных функций, связанных с закупочной деятельностью.

3.5.2. Функции, выполняемые Специализированной организацией, включая, но не ограничиваясь:

3.5.2.1. подготовка проектов документов, а именно извещения о проведении закупки и документации о закупке на основании полученных от Заказчика документов, в том числе технического задания на закупку, проекта договора и т.д., разработка проекта порядка оценки заявок Участников закупки в ходе проведения закупки и формирование экспертных групп по оценке заявок Участников закупки;

3.5.2.2. обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями главы 2 настоящего Положения в порядке и в сроки, определенные настоящим Положением и заключенным договором;

3.5.2.3. организация и рассмотрение заявок Участников закупки;

3.5.2.4. содействие подписанию договора между победителем закупочной процедуры и Обществом, контроль за соответствием требований и условий заключаемого договора требованиям и условиям проведенной закупочной процедуры;

3.5.2.5. подготовка отчета о проведенных закупочных процедурах;

3.5.2.6. осуществление иных действий, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением;

3.5.2.7. иные функции, предусмотренные заключенным договором (соглашением).

3.5.3. Специализированная организация не осуществляет функции по созданию комиссии по проведению закупок, определению начальной (максимальной) цены договора, утверждению документации и проекта договора, выбора победителя или лучшего предложения, заключению договора.

3.5.4. Специализированная организация осуществляет указанные в части 3.5.2 настоящей статьи функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают и у Заказчика.

3.5.5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 3.5.2 настоящего раздела;

3.5.6. Точный объем переданных Специализированная организация функций устанавливается заключенным договором (соглашением) между Специализированной организацией и Заказчиком.

ГЛАВА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4. Порядок планирования закупок

4.1. Формирование плана закупок

4.1.1. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки), порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

4.1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года. В случае закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств такой план формируется с учетом особенностей, устанавливаемых Правительством РФ.

4.1.3. План закупки формируется в текущем году на следующий календарный год (для закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств на период от пяти до семи лет) на основании обоснованных потребностей Общества в закупках товаров, работ, услуг.

4.1.4. План закупки включает в себя информацию о каждой закупке с плановой стоимостью свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей, за исключением закупок, информация о которых не размещается в ЕИС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей, в плане закупки может не отражаться информация о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

4.1.5. При планировании закупок заказчиком учитываются особенности участия субъектов МСП в закупках заказчиков, установленные Правительством РФ.

4.1.6. План закупки утверждается единоличным исполнительным органом Общества (или уполномоченным им лицом) не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

4.1.7. Размещение Плана закупки Общества на год, следующий за текущим, в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

4.1.8. Проведение закупочных процедур осуществляется на основании размещенного в ЕИС годового плана закупок товаров, работ, услуг Общества с учетом требований пункта 4.1.4 настоящего Положения.

4.2. Корректировка плана закупок

4.2.1. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного плана закупки. Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

4.2.2. Корректировка плана закупки может осуществляться:

4.2.2.1. при условии изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;

4.2.2.2. при условии изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки товаров, работ, услуг, в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4.2.2.3. в случае возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно

4.2.3. Корректировка и внесение изменений в утвержденный план закупок осуществляется на основе согласованной в системе электронного документооборота руководителем инициатора закупки заявки на корректировку плана закупок.

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ К НИМ

5. Определение способа закупки и формы ее проведения. Способы закупок, их разновидности и дополнительные элементы закупочных процедур. Условия применения. Особенности участия в отдельных типах закупок.

5.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

5.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов:

- 1) конкурс (открытый/закрытый конкурс в электронной форме);
- 2) аукцион (открытый/закрытый аукцион в электронной форме);
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме (закрытый запрос предложений).

5.2.1. Иные конкурентные способы закупок:

- 1) открытый запрос цен в электронной форме.
- 5.2.1.1. Выбор поставщика путем проведения открытого запроса цен в электронной форме проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена договора, при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:
- а) на проведение аукциона нет времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют;
 - б) планируемая стоимость закупки не превышает 10 000 000 (Десяти миллионов рублей без НДС).

5.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса/запроса предложений может осуществляться в любых случаях, когда Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора. При этом такой выбор может осуществляться независимо от размера начальной (максимальной) цены договора, предмета закупки и иных условий договора.

5.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона/запроса котировок может осуществляться в случае, если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки и Заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим наилучшее ценовое предложение.

5.5. При проведении конкурентной закупки:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

5.6. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения:

- 1) упрощенная закупка;
- 2) запрос ofert (открытый запрос ofert в электронной форме)
- 3) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.7. Упрощенная закупка проводится при условии, что ее стоимость выше 100 000 (Ста тысяч рублей без НДС, но не превышает 3 000 000 (Трех миллионов рублей без НДС (включительно)); а в случае, если годовая выручка Заказчика по данным бухгалтерской отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей, – свыше 500 000 (пятистот тысяч рублей без НДС, но не превышает 5 000 000 (Пяти миллионов рублей без НДС (включительно), и Заказчиком не принято решение о проведении такой закупки конкурентным способом.

5.7.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса ofert может осуществляться, если предметом закупки являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, при описании которых не соблюдаются требования, установленные частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

5.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется исключительно по основаниям, предусмотренным п.22.2 Положения о закупке.

5.9. Заказчик проводит закупки в открытой форме, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.10 Положения о закупке.

5.10. Заказчик проводит закрытые конкурентные закупки в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках или если в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

5.11. Условия проведения закупки в электронной форме

5.11.1. Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме и без использования электронной формы. Закупки в электронной форме являются приоритетными для Заказчика.

5.11.2. Заказчик использует электронную форму при осуществлении:

- 1) конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты МСП;
- 2) закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Закона о закупках, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 раздела Положения о закупке.

5.11.3. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Закона о закупках, не осуществляется в электронной форме:

а) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением о закупке.

5.11.4. Заказчик вправе провести закупку в электронной форме в иных случаях, не предусмотренных пунктом 5.11.2 настоящего раздела Положения о закупке.

5.11.5. Закупка в электронной форме проводится на ЭТП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭТП, с учетом требований Положения о закупке. В случае, если регламентом ЭТП установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте ЭТП, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. Документация о закупке должна содержать указание на применение иных правил проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, предусмотренных регламентом ЭТП, а также обоснование их применения. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона о закупках.

5.11.6. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, включенной Правительством Российской Федерации в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 11 статьи 3.4 Закона о закупках. При этом для подачи заявки субъекты МСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.11.7. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.11.8. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

5.11.9. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке оператор ЭТП размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об

указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

5.11.10. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

5.11.11. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭТП.

5.11.12. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупке в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Закона о закупках.

5.12. Дополнительные элементы закупки.

5.12.1. В целях настоящего Положения под дополнительными элементами закупки понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор с существенными условиями.

5.12.2. К дополнительным элементам закупочных процедур относятся:

5.12.2.1. предварительный квалификационный отбор (раздел 5.13 - 5.16 настоящего Положения);

5.12.2.2. многоэтапные процедуры (раздел 5.17 настоящего Положения);

5.12.2.3. переторжка (раздел 5.18 настоящего Положения).

5.13. Предварительный квалификационный отбор. Общие положения

5.13.1. Предварительный квалификационный отбор (ПКО) - не является самостоятельной закупочной процедурой, а является либо дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и представляет собой происходящий до подачи заявок с коммерческими предложениями допуск участников закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором закупки, либо отдельной процедурой, направленной на оценку соответствия участников отбора предъявляемым требованиям и критериям, результаты которого могут быть использованы для серии закупок.

5.13.2. ПКО может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок, указанных в п. 5.2. (за исключением закупки «у единственного поставщика») Положения с ограниченным участием, когда квалификация будущего поставщика (опыт работы, деловая репутация и наличие ресурсных возможностей) играет ключевую роль в успешном проведении закупочных процедур и исполнении договора.

5.13.2.1. Использование результатов ПКО для серии закупок осуществляется путём установления в качестве одного из отборочных требований к участникам закупки условия о прохождении такого отбора и включения в список отобранных поставщиков, при этом сама закупочная процедура, при отсутствии иных ограничений допуска участников к участию в закупке, не является закрытой процедурой закупки.

5.13.3. ПКО может проводиться как до проведения закупочной процедуры, так и во время закупочной процедуры:

- до проведения закупочной процедуры, как отдельная процедура (не являясь при этом самостоятельной закупочной процедурой, требующей заключение договора);

- во время закупочной процедуры, как предварительный этап закупочной процедуры. В этом случае документация о ПКО входит в состав документации о закупке.

15.13.4. ПКО проводится в открытой форме. Принять участие в нем может любое лицо.

5.13.5. Между публикацией извещения о проведении ПКО и датой окончания подачи заявок на участие в ПКО должен пройти срок не менее 15 (Пятнадцати) рабочих дней.

5.13.6. ПКО проводится с использованием ЭТП с обязательным размещением информации в ЕИС.

5.13.7. Документация о проведении отбора должна быть размещена в ЕИС одновременно с извещением о проведении ПКО.

5.14. Содержание извещения и документации по предварительному квалификационному отбору

5.14.1. При проведении процедуры по ПКО в извещении и документации должны содержаться следующие сведения:

а) дата начала и дата и время окончания подачи предложений на участие в ПКО, месте и порядке их подачи участниками;

б) сведения о сроках подведения итогов отбора;

в) указание на право Заказчика отказаться от проведения ПКО по итогам проведения предварительного квалификационного отбора;

г) предупреждение, что в рамках проводимой по итогам ПКО закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;

д) сведения о правах, которые получают прошедшие квалификационный отбор Участники;

е) указание на возможные сроки проведения процедуры закупки по результатам ПКО.

ж) известные на момент объявления квалификационного отбора основные сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;

з) наименование и адрес заказчика, номера контактных телефонов и факса;

и) наименование и адрес организатора закупки с квалификационным отбором, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

к) требования к участникам;

л) права и обязанности заказчика и участников (раздельно в процессе квалификационного отбора и последующих стадиях закупки), в т.ч. право организатора и заказчика проверять на предмет добросовестности, отсутствия риска коррупции, соответствия предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, и иным способом;

м) подробные условия и порядок проведения ПКО;

н) требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

о) порядок представления квалификационных заявок, срок и место их представления;

п) порядок и срок отзыва заявок на участие в ПКО, порядок внесения изменений в такие заявки;

- р) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
- с) критерии и порядок отбора участников ПКО;
- т) порядок получения документации о закупке участниками, успешно прошедшими квалификационный отбор.
- у) прочие сведения, при необходимости.

5.15. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора для серии закупок.

5.15.1. Участники ПКО готовят свои заявки на участие в отборе в соответствии с требованиями извещения и документации по ПКО.

5.15.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в ПКО, должны быть подписаны электронной подписью лица, подающего заявку.

5.15.3. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по ПКО посредством функционала ЭТП или иным способом, указанным в документации.

5.15.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений Заказчик размещает в ЕИС, на ЭТП разъяснения положений документации по ПКО с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.15.5. Заказчик вправе внести изменения в условия ПКО, изложенные в извещении о проведении ПКО и документации по ПКО. Принятие решения о внесении изменений осуществляется не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

5.15.6. В случае внесения изменений в части продления срока подачи заявок Заказчик может продлить срок подачи заявок в любой момент до окончания подачи заявок. Срок продления ПКО определяется в уведомлении о продлении срока и размещается заказчиком в ЕИС и на ЭТП форме электронного документа.

5.15.7. Заказчик вправе отказаться от проведения ПКО вплоть до даты подведения итогов квалификационного отбора. Уведомление об отказе от проведения ПКО размещается в ЕИС и на ЭТП в форме электронного документа.

5.15.8. Открытие доступа к заявкам, поданным на участие в ПКО, осуществляется в день окончания подачи заявок во время, установленное в извещении по ПКО. До наступления указанного срока ЭТП не должна предоставлять Заказчику как сведения о лицах, подавших заявки на участие в отборе (кроме сведений о количестве таких лиц), так и предоставлять доступ к материалам таких заявок.

5.15.9. Рассмотрение заявок, поступивших на участие в ПКО, производится Комиссией либо привлеченными экспертами в порядке, указанном в Документации о закупке по ПКО.

5.15.10. Общий срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (Двадцать) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в ПКО. При необходимости данный срок может быть продлен.

5.15.11. В случае, если заявка участника ПКО или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в Документации, его заявка может быть отклонена.

5.15.12. В случае, если заявка участника ПКО и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в Документации, данный участник допускается до оценочного этапа рассмотрения заявок (если оценочный этап предусмотрен документацией о проведении ПКО) к участию в последующей процедуре закупки (процедурах закупок).

5.15.13. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к последующей процедуре закупки (процедурах закупок) принимается Комиссией.

5.15.14. В течение 3 (Трех) дней после принятия решения о результатах ПКО, в ЕИС и на ЭТП размещается соответствующий протокол, содержащий:

- а) сведения обо всех лицах, подавших заявки на участие в ПКО;
- б) сведения об участниках, которые не были допущены к участию в последующей закупочной процедуре (закупочных процедурах) с указанием причин такого отклонения;
- в) сведения об участниках, которые были допущены к участию в последующей закупочной процедуре (закупочных процедурах).

5.15.15. В случае, если по итогам отбора участником будущей процедуры закупок признан только один участник или ни одного участника, в том числе в случае, когда на ПКО не было подано ни одной заявки, или подана только одна заявка, ПКО признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик может провести ПКО повторно.

5.15.16. При повторном проведении ПКО его условия могут быть изменены.

5.15.17. По итогам ПКО для серии закупок с Участниками закупки, признанными успешно прошедшими предварительный отбор, заключение (подписание) договора не осуществляется, за исключением случаев подписания соглашения (соглашения о намерениях), если такое условие было предусмотрено положениями документации об отборе.

5.15.18. Срок действия результатов ПКО для серии закупок не может составлять более 3 (Трех) лет с даты принятия решения о результатах отбора. Конкретный срок действия результатов ПКО устанавливается документацией о проведении отбора.

5.16. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок на участия в нем и проведения процедур закупок по результатам такого отбора

5.16.1. В целях закупки необходимой номенклатуры услуг, работ, по решению заказчика, может проводиться ПКО без ограничения срока подачи заявок.

5.16.2. При проведении ПКО без ограничения срока подачи заявок в документации о закупке предусматривается периодическое (промежуточное) подведение итогов данного отбора (ежемесячное, ежеквартальное).

5.16.3. В процессе проведения ПКО без ограничения срока подачи заявок на участия в нем предусматривается периодическое (период устанавливается в документации о закупке) на протяжении всего срока проведения отбора (общего срока подачи Заявок для участия в отборе) повторение следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, квалификационный отбор, подведение итогов, публикация результатов.

Указанные действия проводятся заказчиком только для вновь поступивших заявок и отражаются в промежуточном протоколе проведения ПКО с указанием списка участников, прошедших очередной квалификационный отбор.

5.16.4. Промежуточные результаты ПКО, с указанием поставщиков (участников), прошедших отбор на отчетный период (месяц, квартал) размещаются (публикуются) на сайте оператора ЭТП.

5.16.5. Завершается процедура ПКО итоговым протоколом подведения итогов с указанием всех Участников, прошедших отбор за весь период размещения процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС, на сайте оператора ЭТП.

5.16.6. В итоговом протоколе отбора указывается срок действия его результатов.

5.16.7. Участник отбора, заявка которого на каком-либо промежуточном этапе была отклонена, имеет право заново подать заявку для прохождения ПКО в следующем промежуточном этапе отбора, при условии не истечения срока на подачу заявок по данной процедуре отбора.

5.16.8. По итогам ПКО (в том числе промежуточного этапа) со всеми Участниками, прошедшими отбор, могут быть заключены соглашения о намерениях (рамочные договоры). Если по результатам ПКО установлены максимальная цена договора, общий объем/ количество закупаемых ТРУ, срок поставки товаров, выполнения работ/услуг и пр., эти условия должны быть изложены в рамочных договорах заключенных на основании результатов ПКО. В этом случае последующие закупочные процедуры проводятся с целью закупки конкретных работ, услуг.

5.16.9. На основании проведенного ПКО без ограничения срока подачи заявок могут осуществляться любые конкурентные закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, с ограниченным участием поставщиков.

5.17. Многоэтапные процедуры

5.17.1. Конкурентная закупочная процедура в многоэтапной форме (далее — многоэтапная процедура закупки) проводится в два и более этапа, в рамках каждого из которых Заказчик вправе установить или уточнить ранее установленные требования к товарам (работам, услугам) и условиям заключаемого договора, в том числе с учетом результатов переговоров, а участники процедуры закупки подают заявки на участие в соответствии с установленными Заказчиком требованиями.

5.17.2. Многоэтапная процедура закупки проводится в открытой или закрытой форме в соответствии с нормами настоящего Положения. Указанная процедура не применяется в отношении закупок, участниками которых могут являться только субъекты МСП.

5.17.3. По результатам каждого этапа многоэтапной процедуры формируется отдельный протокол;

5.17.4. Многоэтапная процедура может проводиться в случаях, если Заказчик не может составить достаточно четкие требования к закупаемой продукции или условиям договора, в связи с чем ему необходимо привлечь предложения участников, провести переговоры с ними и уточнить свои требования.

5.17.5. В многоэтапной форме могут проводиться конкурентные закупочные процедуры, указанные в настоящем Положении.

5.17.6. Проведение закупки с использованием настоящего раздела проводится в соответствии с Порядком, определенным настоящим Положением о проведении соответствующей одноэтапной процедуры закупки с учетом следующих особенностей:

- а) извещение о проведении процедуры закупки готовится и размещается в ЕИС однократно, в извещении дополнительно указывается, что процедура закупки проводится в многоэтапной форме;
- б) документация выпускается на каждый этап отдельно;
- в) подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;
- г) обеспечение заявок предоставляется только на последнем этапе;
- д) отборочная стадия может проводиться на каждом этапе;
- е) после проведения отборочной стадии Заказчик проводит разъясняющие протоколируемые переговоры со всеми допущенными участниками по любым требованиям и предложениям (если необходимо);
- ж) оценочная стадия с целью последующего выбора победителя проводится только на последнем этапе;
- з) переторжка проводится только на последнем этапе;
- и) выбор победителя проводится только на последнем этапе.

5.17.7. Между приглашением к участию в многоэтапной процедуре и окончанием срока подачи заявок на первый этап должен пройти срок:

- а) не менее 20 (Двадцати) рабочих дней – для многоэтапного конкурса;
- б) не менее 6 (Шести) рабочих дней – для многоэтапной процедуры запроса предложений, а если многоэтапный запрос предложений проводится при начальной максимальной цене договора менее 3 (Трех) миллионов рублей, то – не менее 3 (Трех) рабочих дней.
- в) не менее 3 (Трех) рабочих дней – для многоэтапной процедуры запроса цен.
- г) не менее 3 (Трех) рабочих дней – для многоэтапной процедуры запроса котировок.

5.17.8. Продолжительность проведения каждого последующего этапа должна быть не менее 3 (Трех) рабочих дней.

5.17.9. Продолжительность между концом этапа и началом следующего этапа должна быть достаточной для рассмотрения предложения участников, проведению переговоров с участниками (при необходимости), внесения уточнений в документацию о закупке и принятия решения о проведении последующих этапов.

5.18. Переторжка

5.18.1. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке и может проводиться, если возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки.

5.18.2. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены Комиссией. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей с ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).

5.18.3. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями.

5.18.4. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной формы переторжка проводится в заочной форме.

5.18.5 Переторжка в режиме реального времени проводится на ЭТП, на которой проводится процедура закупки. С момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки один раз. Переторжка осуществляется путем установления новой цены (условий) заявки путем ввода ее значения на ЭТП и заверения ее электронной подписью с подкреплением соответствующих измененных документов, подписанных электронной подписью Участника.

5.18.6. Переторжка продолжается не менее 24 (Двадцати четырех) часов после ее объявления, но автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене договора.

5.18.7. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее 2 (Двух) рабочих дней с даты направления участникам закупки приглашения к переторжке.

5.18.8. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке.

5.19. Особенности организации и проведения централизованных/консолидированных (совместных) закупок.

5.19.1. Совместные закупки могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в Продукции определенного вида, аналогичных по техническим и функциональным характеристикам, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению (одноименная Продукция).

5.19.2. Совместные закупки проводит Организатор закупки на основании договоров (соглашений), заключенных с Заказчиками. Совместные закупки могут проводиться для любых Заказчиков, закупочная деятельность которых как попадает, так и не подпадает под действие Федерального закона № 223-ФЗ.

5.19.3. Централизованные/консолидированные закупки проводятся способами, предусмотренными настоящим Положением. Выбор способа проведения централизованной/консолидированной закупки осуществляется Организатором в соответствии с Положением, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма начальной (максимальной) цены централизованной/консолидированной закупки.

5.19.4. В случае наличия различий проведения закупочной процедуры в положениях Заказчиков, Заказчики указывают информацию о применяемом Положении о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг одного из Заказчиков в направляемом Организатору закупки поручении на проведение закупочной процедуры.

5.19.5. Информация о централизованной/консолидированной закупке отражается в плане закупок с указанием организатора закупки.

5.19.6. При централизованной/консолидированной закупке потребность в продукции для нужд конкретного заказчика включается в состав одного общего лота. Объем продукции (работ, услуг) конкретного заказчика указывается в извещении и документации о закупке.

5.19.7. Заключение договоров с Победителем Совместной закупки производится с каждым Заказчиком индивидуально в порядке, установленном Закупочной документацией.

6. Преференции

6.1. Преференции. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства

6.1.1. При осуществлении закупок у субъектов МСП Общество руководствуется Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352), в случае если Постановление № 1352 применяется в отношении Общества.

6.1.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения закупок способами, предусмотренных настоящим Положением, среди:

6.1.2.1. Участников, которыми являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты МСП;

6.1.2.2. Участников, которыми являются только субъекты МСП;

6.1.2.3. Участников, в отношении которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

6.1.3. Закупки среди участников, указанных в пункте 6.1.2.2 настоящего Положения, осуществляются исходя из перечня, утвержденного локальным актом Обществом (далее – Перечень), при этом Общество размещает Перечень в ЕИС, а также на сайте Общества. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.4. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (Двести) миллионов рублей, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются только у субъектов МСП в соответствии с пунктом 6.2. Положения о закупке.

6.1.5. В случае если продукция включена Заказчиком в Перечень и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (Двести) миллионов рублей, но не превышает 400 (Четыреста) миллионов рублей, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с пунктом 6.2. Положения о закупке.

6.1.6. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с пунктами 6.1.2.1. и 6.1.2.2. настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с п. 6.1.2.3. настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою

принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, установленной Постановлением № 1352 в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.1.7. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

6.1.8. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором ЭТП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором ЭТП не менее 3 (Трех) лет.

6.1.9. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом Положения о закупке, с субъектом МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

6.1.10. В документации о закупке (проекте договора) должна быть предусмотрена возможность использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Обществом с субъектами МСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, за исключением торгов, согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации, при этом:

6.1.10.1. использование уступки права требования (факторинга) осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, определёнными нормами Гражданского кодекса РФ, положениями документации о закупке и заключенным Договором.

6.1.10.2. участник закупки в рамках исполнения договора в порядке, предусмотренном положениями Гражданского кодекса РФ и заключённым Договором, вправе уступить финансовому агенту денежное требование к Обществу, вытекающее из предоставления товаров, выполнения работ, оказания услуг по такому Договору.

6.1.10.3. участник закупки или финансовый агент обязаны направить уведомление Обществу об уступке денежного требования, а также доказательства того, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место, в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты уступки, но не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты оплаты Обществом по Договору. Данное уведомление должно соответствовать нормам Гражданского кодекса РФ и отражать все установленные законодательством требования.

6.1.10.4. в случае неисполнения обязанности, предусмотренной пунктом 6.1.10.3 настоящего Положения, Общество вправе произвести по денежному требованию платеж участнику закупки-субъекту МСП во исполнение своего обязательства перед последним.

6.1.11. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

6.1.12. Закупки, участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты МСП, проводятся в соответствии с требованиями Положения о закупке. При этом Заказчик при проведении таких закупок вправе:

- установить требование к субъектам МСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов МСП в состав заявки на участие в закупке;
- при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из единого реестра субъектов МСП, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не было установлено.

6.1.13. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 6.1.2.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил настоящего раздела Положения о закупке, в случаях, если по истечении срока приема заявок:

- 1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

6.1.14. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, предусмотренных настоящим разделом.

6.1.15. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. В состав заявки на участие в закупке участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или сведения из единого реестра субъектов МСП в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП.

6.1.15.1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);
- 2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);
- 4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

6.1.16. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления.

6.1.17. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

6.2. Способы и порядок проведения закупок, участниками которых являются субъекты МСП.

6.2.1. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

6.2.2. Конкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, осуществляются путем проведения: конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

6.2.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о

закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

6.2.3.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 6.2.3. Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 6.2.3. Положения о закупке. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 6.2.3. Положения о закупке;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 6.2.3. Положения о закупке, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 6.2.7. Положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в

извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.2. Положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 6.2.3. Положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.2.3. Положения о закупке:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 6.2.3 Положения о закупке:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6.2.4. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются квалификационные требования, установленные документацией о закупке;
- 3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

6.2.5. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются квалификационные требования, установленные документацией о закупке;
- 3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

6.2.6. Неконкурентные закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которых являются только субъекты МСП, проводятся в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом следующих особенностей:

- 1) при проведении закупки Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении закупки, содержащие сведения о способе осуществления закупки, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, предмет договора, сведения о цене договора, условие о том, что закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) участник закупки в составе oferty, либо в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - до заключения договора обязан предоставить декларацию или сведения из единого реестра субъектов МСП.

6.2.7. Информация о проведении конкурса/аукциона в электронной форме среди субъектов МСП, включая извещение и документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС:

- 1) *не менее чем за 7 (Семь) дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) *не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней* до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе / аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (Тридцать) миллионов рублей.

6.2.8 Информация о проведении запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП, в том числе извещение, документация о закупке, проект договора, размещаются в ЕИС *не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней* до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (Пятнадцать) миллионов рублей

6.2.9. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также проект договора, размещается в ЕИС *не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня* до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (Семь) миллионов рублей.

6.3. Преференции. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

6.3.1. Порядок и условия применения преференций по приоритету товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) устанавливаются Правительством РФ.

6.3.2. Условие предоставления приоритета, указанного в п. 6.3.1., является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6.3.3, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый

как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

к) иных сведений, определенных Правительством РФ.

6.3.3. Приоритет, указанный в п. 6.3.1., не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (Пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (Пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6.3.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.3.5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

6.4. Преференции. Особенности закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

6.4.1. Закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, осуществляемые независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное (далее - программное обеспечение), осуществляются при условии, что сведения о таком программном обеспечении включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

- а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

6.4.2. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения в соответствии с п. 6.4.1. настоящего Положения размещать на сайте Общества в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке в ЕИС.

6.5. Преференции. Особенности закупки инновационных строительных материалов.

6.5.1. При проведении закупок устанавливается приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов. По результатам проведения закупочных процедур возможно заключение долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

7. Порядок подготовки закупочной процедуры

7.1. Установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам

7.1.1. При описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями

договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2. Начальная (максимальная) цена договора

7.2.1. В извещении о проведении закупки и документации о закупке указываются сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.2.2. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

7.2.3. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика, заказчик вправе провести анализ рынка на предмет выявления предельных максимальных и минимальных значений цен закупаемых товаров, работ, услуг. Если заказчиком принято решение о проведении такого анализа, заказчик вправе не оформлять результаты такого анализа документально, за исключением случаев, определенных ЛНА Общества в области закупок.

7.3. Подготовка проекта договора

7.3.1. Заказчик готовит проект договора в соответствии с ЛНА Общества, который включается в документацию о закупке.

7.3.2. В проекте договора указывается предмет и существенные условия будущего договора, право на заключение которого является предметом процедуры закупки.

7.4. Требования к участникам закупки (критерии отбора)

7.4.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

б) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

г) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

е) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ж) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, статьей 104 Закона о контрактной системе, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

з) Наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого договора.

и) Добросовестность участника закупки (обязанность действовать ответственно на всех стадиях финансово-хозяйственной деятельности и на всех этапах гражданских правоотношений).

к) юридическое лицо, единоличный исполнительный орган хозяйственного общества, руководитель, выгодоприобретатель, а также их близкие родственники, перечень которых

определен пунктом 7.4.1. (е) настоящего Положения, - участник закупки, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, не является публичным должностным лицом, должностным лицом международной организации.

7.4.2. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие дополнительные, в том числе квалификационные требования:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг, наличие необходимых для оказания услуг сертификатов, авторизационных писем, дилерских соглашений.
- 3) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права.
- 4) наличие сертификации систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем
- 5) наличие антикоррупционной политики и/или процедур, направленных на противодействие коррупции.

7.4.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предусмотренные п.п. «а» п. 7.4.1. и п.п. 1 п. 7.4.2. Положения предъявляются в совокупности к такому участнику закупки (достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц). Иные требования предъявляются к каждому из лиц, выступающих на стороне участника закупки.

7.4.4. В документации о закупке Заказчик устанавливает также требования к единицам измерения требований к участникам закупки, к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

7.5. Критерии оценки заявок

7.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, в запросе предложений, запросе ofert заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

7.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- а) Стоимость предложения участника;
- б) Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) Условия оплаты товара, работ, услуг;
- г) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д) Качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг, в том числе качество выполнения тестового задания;
- е) Обеспеченность материально-техническими ресурсами участника закупки;
- ж) Обеспеченность кадровыми ресурсами участника закупки, квалификация сотрудников участника;

- з) Опыт участника закупки по оказанию аналогичных услуг (поставки товара, выполнении работ);
- и) Репутация участника закупки (наличие положительных отзывов, рекомендательных писем и др.);
- к) Наличие, действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- л.

7.5.3. Заказчик вправе в документации о закупке установить иные по содержанию, но схожие по смыслу критерии оценки заявок. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели) оценки, которые отражаются в документации о закупке.

7.5.4. Суммарный вес устанавливаемых в документации о закупке критериев оценки должен быть 100%. Соотношение и значимость ценовых и не ценовых критериев оценки заявок указываются в документации о закупке.

7.5.5. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса оферт, оценка заявок проводится минимум по двум критериям, одним из которых обязательно является «Стоимость предложения участника».

7.5.6. При проведении аукциона, запроса котировок единственным критерием оценки с весом 100% является «Стоимость предложения участника».

7.5.7. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.

7.5.8. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

7.5.9. При оценке заявок участников, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок всех участников по критерию «цена договора» осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников.

8. Обеспечение заявок на участие в закупках

8.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

8.1.1. При осуществлении неконкурентной закупки требование обеспечения заявок может быть предусмотрено Заказчиком в документации о закупке независимо от размера начальной (максимальной) цены договора.

8.1.2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок, размер такого обеспечения не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.1.3. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке, или безотзывной банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа указанных в документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.1.4. В случае осуществления закупки у субъектов МСП Заказчик устанавливает требования к обеспечению заявок с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 8.1.10 – 8.1.13 Положения о закупке.

8.1.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

8.1.6. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;
- 4) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего пункта Положения о закупке;
- 5) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- 6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;
- 7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

8.1.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных пунктом 8.1.6 Положения о закупке.

8.1.8. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8.1.9. Заказчик вправе в дополнение к способам обеспечения заявки, перечисленным в пункте 8.1.3 Положения о закупке, предусмотреть в документации о закупке иные способы обеспечения заявки, требования и (или) порядок их предоставления и возврата. При этом Заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные пунктами 8.1 и 8.1.2 Положения о закупке.

8.1.10. Если Заказчиком осуществляется закупка, участниками которой являются только субъекты МСП, размер обеспечения заявки не может превышать 2 (Два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.1.11. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень банков, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – специальный счет).

8.1.12. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, в случае если Заказчиком в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 1 (Одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (Одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение 1 (Одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (Одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

8.1.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты МСП, возвращаются:

- 1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- 2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору

8.2.1. Заказчиком в документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

8.2.2 Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 30 (Тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, если иное не предусмотрено Положением о закупке. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении).

8.2.3. Обеспечиваться могут следующие обязательства:

- а) обязательств по возврату аванса;
- б) исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- в) исполнения гарантийных обязательств.

8.2.4. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно

8.2.5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.2.6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (Один) месяц.

8.2.7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения обязательств по договору.

8.2.8. Документация о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением обязательств по договору.

8.2.9. В случае осуществления закупки, участниками которой являются субъекты МСП, размер обеспечения исполнения договора:

- 1) не может превышать 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- 2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

8.2.10. Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

9. Рассмотрение заявок

9.1. Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентного способа закупки, в рамках которого Комиссия осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в документации о закупке требований, а именно:

- 1) к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке;
- 2) к участнику закупки, в том числе лицам, выступающим на стороне одного участника закупки;
- 3) к описанию продукции;
- 4) к ценовому предложению участника закупки в части не превышения начальной (максимальной) цены договора;
- 5) к предоставлению обеспечения заявки.

9.1.2 На этапе рассмотрения заявок Комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

9.1.3 Критерии отбора (требования к участникам) определяют минимально необходимый уровень соответствия участника процедуры закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

9.1.4. Решение об отказе в допуске к участию в закупке может быть принято только по критериям отбора, которые были установлены в извещении, документации о закупке.

9.1.5. Несоответствие участника процедуры закупки или поданной им заявки требованиям извещения, документации о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.1.6 Критерии отбора устанавливаются в извещении, документации о закупке в порядке и объеме, предусмотренных п.7.4 Положения.

10. Антидемпинговые меры

10.1. Порядок установления антидемпинговых мер при проведении процедур закупки

10.1.1. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе предусмотреть в Документации о закупке антидемпинговые меры, направленные на защиту интересов Заказчика от аномального занижения цен отдельными участниками закупок и минимизации связанных с этих рисков неудовлетворения нужд Заказчика.

10.1.2. Антидемпинговые меры могут применяться к тем Участникам, стоимость предложений которых более чем на 25 (Двадцать пять) процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры закупки;

10.1.3. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

а) Установление требования о предоставлении в составе заявки участника расчета снижения цены, порядка ценообразования и обоснованности такого снижения. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в закупке. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки

б) установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением и документацией о закупке обеспечение исполнения договора не было предусмотрено. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 (Тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), либо предоставление обеспечения исполнения договора в повышенном размере согласно условиям Документации о закупке.

10.1.4. В случае, если Заказчиком в Документации о закупке установлены антидемпинговые меры, то невыполнение Участником требований, предъявляемых в соответствии с п. 10.1.3 и документацией о закупке, влечет за собой право Заказчика отклонить предложение такого Участника.

11. Объявление и проведение закупочной процедуры

11.1. Общие положения подготовки извещения и документации о закупке.

11.1.1. При осуществлении закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.1.2 Положения о закупке, Заказчик разрабатывает и утверждает извещение и документацию о закупке. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

11.1.2. Для проведения открытого запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, которое должно содержать все сведения, предусмотренные Положением о закупке в отношении извещения и документации о закупке¹. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения. Документация о закупке не разрабатывается и не утверждается.

11.1.3. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация о закупке не разрабатываются, не утверждаются и не размещаются в ЕИС.

11.2. Извещение об осуществлении закупки

11.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

11.2.2. В извещении о закупке указываются как минимум следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг); либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг); либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

¹ В тех случаях, где по тексту Положения о закупке указано, что применение тех или иных условий осуществления закупки зависит от содержания документации о закупке, соответствующие указания распространяются также на запрос котировок в электронной форме.

- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) порядок подведения итогов закупки;
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;
- 10) условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки.
- 11) указание на то, что остальные и более подробные условия конкурентной закупки установлены в документации о закупке.

11.3. В документации о закупке как минимум указываются следующие сведения:

- 1) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи Закона о закупках;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг); либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг); либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);
- 9) порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 10) требования к участникам закупки;
- 11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- 12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 13) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при наличии данного этапа закупки);
- 14) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 17) порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, в том числе «шаг аукциона», а также реквизиты счета, на который участник закупки до заключения договора перечисляет денежные средства в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор (в случае проведения открытого/закрытого аукциона в электронной форме или закрытого аукциона без использования электронной формы);
- 18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;
- 19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 20) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки;
- 21) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и п.6.3 настоящего Положения.

11.3.1. В случае осуществления закупки в электронной форме извещение и документация о закупке наряду со сведениями, указанными соответственно в пунктах 11.2 и 11.3 Положения о закупке, должны содержать:

- 1) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение закупки в электронной форме;
- 2) установленный оператором ЭТП порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на ЭТП и порядок проведения закупки в электронной форме.

11.3.2. В случае осуществления закупки, участниками которой являются субъекты МСП, извещение и документация о закупке должны содержать ограничение, в котором указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.3.2.1. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются субъекты МСП, документация о закупке помимо прочего должна содержать:

- 1) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор;
- 2) срок направления оператором ЭТП Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме;
- 3) условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, о его соответствии

квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, сведений о ценовом предложении, во второй части заявки - сведений о ценовом предложении.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.3.3. В случае осуществления закупки, по результатам которой планируется выбор нескольких победителей, документация о закупке помимо прочего должна содержать:

- 1) указание на заключение по одной закупке более одного договора с разными участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке;
- 2) количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки;
- 3) распределение общего объема товаров, работ, услуг между победителями закупки.

11.3.4. После размещения в ЕИС извещения и документации о закупке Заказчик вправе направить любым способом приглашение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки. При этом заявки от таких лиц рассматриваются в порядке, установленном Положением о закупке. Во избежание создания преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, не допускается включение в приглашение сведений, которые отсутствуют в извещении и (или) документации о закупке.

11.4. Предоставление документации о закупке

11.4.1. Любой Участник может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.

11.4.2. При необходимости, Организатор закупки предоставляет документацию о закупке любым Участникам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения о закупке и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена), за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Начало выдачи документации о закупке должно быть не ранее размещения документации о закупке и извещения в ЕИС.

11.5. Разъяснение положений извещения и документации о закупке

11.5.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа или в письменной форме разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.5.2. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений

уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

11.5.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.6. Внесение изменений в извещение и документацию о проведении закупки.

Отмена процедуры закупки.

11.6.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке.

11.6.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, при этом:

11.6.2.1. Для признания обстоятельства непреодолимой силой необходимо, чтобы оно носило чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер;

11.6.2.2. Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях;

11.6.2.3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, обстоятельство признается непредотвратимым, если любое лицо, осуществляющее аналогичную с Заказчиком деятельность, не могло бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий.

11.6.2.4. Заказчик вправе отменить неконкурентную процедуру закупки до заключения договора независимо от причин, побудивших Заказчика принять соответствующее решение.

Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. В случае отмены закупки заявки на участие в закупке, поданные участниками закупки, не возвращаются. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей соответствующих заявок на участие в закупке.

11.7. Основания и последствия признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

11.7.1. Конкурсная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации;
- 4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

11.7.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок (подпункты 1-2 пункта 11.7.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки, или проводит неконкурентную закупку, предусмотренную пунктом 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.7.3. Если конкурс, или запрос предложений, запрос котировок был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 11.7.1), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку. Если такой участник уклонился от заключения договора, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки, или проводит неконкурентную закупку, предусмотренную пунктом 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.7.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 11.7.1), заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с единственным участником аукциона или при отказе единственного участника аукциона от заключения договора заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки, или проводит неконкурентную закупку, предусмотренную пунктом 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.7.5. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4 пункта 11.7.1), заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с таким участником аукциона или при отказе такого участника аукциона от заключения договора заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки, или проводит неконкурентную закупку, предусмотренную пунктом 5.6 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.7.6. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.

12. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

12.1. Общие положения о проведении открытого аукциона в электронной форме

12.1.1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения процедуры аукциона в электронной форме (за исключением аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП).

12.1.2. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион в электронной форме) - это форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП; информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках; победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

12.1.3. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

12.2. Извещение и документация о проведении открытого аукциона в электронной форме.

12.2.1. Извещение и документация о проведении открытого аукциона в электронной форме разрабатываются заказчиком с учетом требований п.11.2 и п.11.3.

12.2.2. Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

12.2.3. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

12.3. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке

12.3.1. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.5 настоящего Положения.

12.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке

12.4.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.6 настоящего Положения.

12.5. Обеспечение исполнения обязательств

12.5.1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8 настоящего Положения

12.6. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме

12.6.1. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП, на которой проводится закупка в электронной форме.

12.6.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется оператору ЭТП, указанной в документации о закупке, в сроки, установленные для подачи заявок в документации о закупке.

12.7. Открытие доступа к поданным заявкам

12.7.1. Открытие доступа к поступившим заявкам осуществляется после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, определенном в документации о закупке и (или) регламентом работы ЭТП.

12.8. Рассмотрение поданных заявок

12.8.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п.14.7.4 Положения, при этом протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС до начала проведения аукциона в срок, не позднее 3 (трех) дней с даты подписания таких протоколов, без указания наименования и адресов Участников, но с указанием уникальных номеров каждой заявки.

12.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

12.9.1. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в день, указанный в извещении и документации о закупке. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором ЭТП в соответствии со временем часовой зоны, в которой находится Заказчик.

12.9.2. В аукционе в электронной форме вправе принимать участие только участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

12.9.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками ценовых предложений с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, равное ранее поданному этим участником ценовому предложению или большее чем оно, а также ценовое предложение, равное нулю;
- 4) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, в случае, если оно подано этим участником закупки;
- 6) участник закупки вправе подать ценовое предложение независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 3 - 5 настоящего пункта Положения о закупке;
- 7) в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения размера платы за право заключить договор на величину в пределах «шага аукциона».

12.10. Подведение итогов закупки. Определение победителя аукциона

12.10.1. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое

предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.10.2. Подведение итогов аукциона в электронной форме оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды предложенных соответствующими участниками аукциона в электронной форме ценовых предложений, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 7) иные сведения при необходимости.

12.11. Основания признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся

12.11.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

12.11.2. В случае, если в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал ценовое предложение, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

12.11.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник аукциона в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

12.12. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме

12.12.1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора / начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

12.12.2. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю. При этом договор заключается только после внесения на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, участником закупки, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора предусмотрено документацией о закупке.

12.12.3. При заключении договора Заказчик (Организатор закупки) вправе провести с победителем закупки (единственным участником) преддоговорные переговоры в порядке, предусмотренном п.22.4 настоящего Положения

12.12.4. Если Участник, который признан победителем, не подписал договор либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора, в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих с ценой, следующей после победителя. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю аукциона производится только после заключения договора между Заказчиком и победителем аукциона.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР АУКЦИОНА, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МСП.

13.1. Извещение о закупке и документация о закупке

13.1.1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если НМЦ не превышает 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей без НДС;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если НМЦ превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей без НДС.

13.1.2. В дополнение к информации, указанной в п. 11.2 и 11.3 настоящего Положения извещение и документация о закупке должно также содержать информацию:

а) сведения о месте и времени проведения аукциона;

б) о сроках проведения квалификационного отбора Участников (при наличии данного этапа в составе закупки);

в) о том, что заявка предоставляется Участником в двух частях;

г) указание на то, что единственным критерием выбора победителя является цена при условии соответствия заявки Участника требованиям документации о закупке;

д) «шаг аукциона» и порядок его изменения;

е) информацию о том, что первая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать описание поставляемой продукции, которая является предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке). Не допускается указание в первой части заявки ценового предложения.

ж) информацию о том, что вторая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора. Не допускается указание во второй части заявки ценового предложения.

13.2. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке

13.2.1. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.5 настоящего Положения.

13.3. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке

13.3.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.6 настоящего Положения.

13.4. Обеспечение исполнения обязательств

13.4.1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8 настоящего Положения.

13.5. Получение от оператора электронной площадки первых частей заявок

13.5.1. Правила подачи заявок определяются регламентом ЭТП, с применением функционала которой проводится закупка.

13.5.2. Оператор ЭТП направляет Организатору закупки первые части заявок на участие в закупке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о закупке.

13.6. Рассмотрение первых частей заявок

13.6.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, определенном в документации о закупке.

13.6.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.6.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение первых частей заявок, оформляется протокол, который направляется оператору ЭТП. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) если проводилось рассмотрение заявок – результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - 1) количества заявок, которые отклонены;
 - 2) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- г) если проводилась оценка заявок – результаты оценки заявок с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- е) иная информация по решению закупочной комиссии.

13.7. Проведение аукциона (процедура снижения цены Участниками)

13.7.1. Проведение аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном в п. 12.9.3. настоящего Положения.

13.8. Получение от оператора электронной площадки и рассмотрение Организатором закупки вторых частей заявок.

13.8.1. Оператор ЭТП направляет Организатору закупки вторые части заявок на участие в закупке в сроки, установленные извещением и документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- а) размещения Организатором закупки в ЕИС протокола, составляемого по результатам рассмотрения первых частей заявок;
- б) проведения процедуры подачи Участниками предложений о цене договора в ходе процедуры аукциона.

13.8.2. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется в порядке, определенном в документации о закупке.

13.8.3. В случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении Участника данная заявка подлежит отклонению.

13.8.4. Получение от оператора ЭТП информации о ценовых предложениях и ее рассмотрение Организатором закупки

13.8.5. Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Организатору закупки результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого Участника.

13.8.6. Организатор закупки рассматривает полученную информацию в порядке, установленном в документации о закупке.

13.9. Подведение итогов. Определение победителя аукциона

13.9.1. В течение 1 (Одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП Организатору закупки информации о результатах осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях каждого Участника и вторых частей заявок Участников закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.9.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется подведение итогов закупки, определение победителя, оформляется итоговый протокол, который размещается Заказчиком закупки в ЕИС в срок не позднее 3 (Трех) дней с даты его подписания.

13.9.3. Протокол должен содержать следующую информацию:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
- в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - 1) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - 2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
- г) результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- д) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;
- е) порядковые номера заявок на участие в закупке Участников в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников по итогам проведения переторжки. Заявке, на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый

номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- з) иная информация по решению закупочной комиссии.

13.9.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

13.9.5. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион признается несостоявшимся. Вторая часть такой заявки направляется оператором ЭТП Заказчику в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. В случае, если вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, Заказчик передает соответствующему участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

13.9.6. В случае, если в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал ценовое предложение, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме всех участников закупки, чьи первые части заявок были признаны соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

- а) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;
- б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

13.9.7. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

13.10. Заключение договора по результатам аукциона

13.10.1. Договор по результатам закупки с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.10.2 Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением и документацией о закупке и заявкой Участника, с которым заключается договор.

14. Порядок проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме.

14.1. Общие Положения

14.1.1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения процедур открытого конкурса, конкурса в электронной форме (за исключением конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП).

14.1.2. Извещение о проведении конкурса, конкурса в электронной форме должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.1.3. Извещение о закупке должно содержать информацию, указанную в п. 11.2 настоящего Положения.

14.2. Документация о закупке

14.2.1. Документация о закупке должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур. Документация о закупке должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о закупке.

14.2.2. Документация о закупке должна содержать информацию, указанную п.11.3 настоящего Положения.

14.2.3. Любой Участник может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.

14.3. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке

14.3.1. Участники вправе обратиться к Заказчику (Организатору закупки) за разъяснениями извещения и (или) документации о закупке. Запросы на разъяснение извещения и (или) документации о закупке должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника. При проведении конкурса на ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запросы на разъяснение извещения и

(или) документации о закупке принимаются способом, предусмотренным правилами данной ЭТП. Организатор закупки начинает принимать запросы на разъяснение извещения и (или) документации о закупке с момента публикации Извещения о закупке в ЕИС.

14.3.2. Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника о предоставлении разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке обязан ответить на любой официальный письменный запрос Участника. Вопрос с разъяснениями (с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос) должен быть размещен Организатором закупки в ЕИС и доступен всем Участникам данной процедуры.

14.3.3. При этом Заказчик (Организатор закупки) вправе не осуществлять указанное разъяснение в случае, если запрос от Участника поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.3.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора (в противном случае необходимо вносить изменения в извещение и (или) документацию о закупке).

14.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке

14.4.1. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик (Организатор закупки) в порядке, определенном настоящим Положением, может по любой причине внести поправки в извещение и (или) документацию о закупке.

14.4.2. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик (Организатор закупки) в порядке, определенном настоящим Положением, может по любой причине продлить этот срок.

14.4.3. Уведомление о внесении изменений размещается в ЕИС.

14.5. Получение заявок

14.5.1. Заявки принимаются до срока, установленного в документации о закупке. Если Участник представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее Участнику.

14.5.2. При проведении открытого конкурса в документации о закупке следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Организатор закупки вправе не отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. Участнику, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке. При проведении конкурса в электронной форме сохранность материалов и информации, содержащейся в заявке, до процедуры вскрытия конвертов с заявками, обеспечивается оператором ЭТП.

14.5.3. Заказчик (Организатор закупки) должен предусмотреть необходимые меры безопасности в целях предотвращения несанкционированного вскрытия конвертов с заявками до установленного в документации о закупке срока (в случае проведения открытого конкурса, закрытого конкурса).

14.5.4. При проведении конкурса на ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки и заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью Участника, или иным способом, определенным этими правилами.

14.5.5. Если Организатор закупки продлевает срок окончания приема заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании).

14.6. Вскрытие (открытие доступа) к заявкам

14.6.1. Под вскрытием заявок при открытом конкурсе понимается вскрытие конвертов с заявками, поданными в бумажной форме; под вскрытием заявок в конкурсе в электронной форме (за исключением закупок в электронной форме, Участниками которых могут быть только субъекты МСП) понимается открытие доступа к заявкам на ЭТП.

14.6.2. Порядок проведения процедуры вскрытия заявок устанавливается в документации о закупке.

14.6.3. По результатам процедуры вскрытия заявок составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) общее количество отозванных заявок и перечень Участников, отозвавших заявки (если применимо);
- в) общее количество изменений заявок и перечень Участников, изменивших заявки, а также краткое описание внесенных изменений в заявку на участие в закупке (если применимо);
- г) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- д) перечень Участников, представивших заявки, место нахождения;
- е) иная информация, которая была оглашена в ходе процедуры (если применимо).

14.6.4. При проведении закупки в электронной форме протокол вскрытия конвертов с заявками Участников (протокол открытия доступа к заявкам) может формироваться и размещаться в ЕИС автоматически средствами ЭТП. В этом случае протокол считается подписанным уполномоченным лицом Организатора закупки.

14.6.5. Протокол вскрытия (открытия доступа) заявок размещается в ЕИС.

14.7. Рассмотрение и оценка заявок

14.7.1. Перечень критериев оценки, установленных в соответствии с п.7.5 Положения, их весовые коэффициенты, сроки и порядок оценки и иная информация о порядке проведения оценки заявок в отношении конкретной закупки определяются в порядке, утвержденном локальным нормативным документом (актом) Заказчика и указываются в документации о закупке.

14.7.2. Сопоставление и оценку заявок осуществляет закупочная комиссия. К данному процессу привлекаются эксперты. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны Участников.

14.7.3. Если иное не указано в документации о закупке оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) рассмотрение (отборочная стадия) в соответствии с п. 14.7.4. настоящего Положения;
- б) оценка и сопоставление заявок в соответствии с пп. 14.7.5 – 14.7.7. настоящего Положения.

14.7.4. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- а) проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок;
- б) проверка Участника на соответствие требованиям документации о проведении конкурса (в случае, если квалификационный отбор не проводился);
- в) при необходимости – направление в адрес Участника запроса разъяснений и (или) дополнений его заявки, влияющих на отклонение или оценку и сопоставление его заявки. Случаи, при которых Организатор закупки вправе направить Участнику запрос разъяснений и (или) дополнений его заявки, порядок направления такого запроса (и порядок ответа Участника на запрос) устанавливаются в документации о закупке. При направлении запросов разъяснений заявок на участие в закупке не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам. При этом Организатор закупки не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки (предмет, объем, цена, номенклатура предлагаемой Участником продукции). Заказчик вправе определить случаи, при которых направление Участнику запроса разъяснений и (или) дополнений условий его заявки не осуществляется (в том числе в целях сокращения сроков проведения закупочных процедур);
- г) отклонение заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке.

14.7.5. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика.

14.7.6. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в строгом соответствии с критериями и порядком оценки, указанными в документации о закупке.

14.7.7. В случае необходимости Заказчик (Организатор закупки) вправе изменить (продлить) установленный в извещении и документации срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и (или) подведение итогов конкурса решением закупочной комиссии.

14.7.8. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение и (или) оценка заявок, оформляется протокол. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) если проводилось рассмотрение заявок – результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
 - 1) количества заявок, которые отклонены;
 - 2) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке и (или) извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- г) если проводилась оценка заявок – результаты оценки заявок с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е) иная информация по решению закупочной комиссии.

14.7.9. Протокол по результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляются рассмотрение и (или) оценка заявок, может не оформляться, а информация, указанная в нем, - включаться в протокол подведения итогов закупки в случае, если рассмотрение заявок, оценка, сопоставление, а также подведение итогов закупки осуществляются одновременно.

14.8 Определение победителя конкурса

14.8.1. Победителем конкурса признается Участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, с учетом результатов переторжки (если переторжка проводилась) на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

14.8.2 По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол по результатам закупки. Протокол должен содержать следующую информацию:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование Участников, подавших заявки;
- в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - 1) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - 2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
- г) результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- д) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника, с которым планируется заключить договор;
- е) порядковые номера заявок на участие в закупке Участников в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников по итогам проведения переторжки. Заявке, на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- ж) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- з) иная информация по решению закупочной комиссии, в том числе информация о результатах рассмотрения и (или) оценке заявок (п. 14.7.8. настоящего Положения) в случае, если

рассмотрение заявок, оценка, сопоставление, а также подведение итогов закупки осуществляются одновременно.

14.8.3. Протокол заседания закупочной комиссии публикуется в ЕИС.

14.8.4. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в нем поступило менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям документации о закупке, либо если по результатам рассмотрения заявок, принято решение о признании менее 2 (двух) заявок, соответствующих требованиям документации о закупке.

14.8.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все заявки, либо участник открытого конкурса, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

14.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

14.9.1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в составе заявки.

14.9.2. При заключении договора Заказчик (Организатор закупки) вправе провести с победителем закупки (единственным участником) преддоговорные переговоры в порядке, предусмотренном п.24 Положения.

14.9.3. Если Участник, который признан победителем, не подписал договор либо не обеспечил выполнение всех условий, необходимых для заключения договора, в течение установленного в документации о закупке срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение заявки на участие в закупке и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих с ценой, следующей после победителя. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке победителю конкурса производится только после заключения договора между Заказчиком и победителем конкурса.

15. Особенности процедур конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП

15.1. Извещение о закупке

15.1.1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС в сроки:

- а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей без НДС;
- б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ превышает 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей без НДС.

15.1.2. В дополнение к информации, указанной в п. 11.2. настоящего Положения (кроме сведений о месте и дате проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников), извещение о закупке должно также содержать информацию:

- а) о сроках проведения Заказчиком (Организатором закупки) обсуждения с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения требуемых характеристик (потребительских свойств)

закупаемой продукции (до окончания срока подачи заявок), а также о порядке участия Участников в таком обсуждении (при наличии данного этапа в составе закупки);

б) о сроках проведения Заказчиком (Организатором закупки) обсуждения заявок Участников: предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников, в целях уточнения требуемых характеристик (потребительских свойств) покупаемой продукции, - а также о порядке участия Участников в таком обсуждении (при наличии данного этапа в составе закупки);

в) о сроках проведения квалификационного отбора Участников (при наличии данного этапа в составе закупки);

г) о сроках проведения переторжки (дополнительных ценовых предложений), при наличии данного этапа в составе закупки;

д) о том, что заявка предоставляется Участником в двух частях.

15.2. Документация о закупке

15.2.1. В дополнение к информации, указанной в п. 11.3 настоящего Положения (кроме сведений о месте, дате и порядке проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников), документация о закупке должна также содержать информацию:

а) о последовательности, порядке применения и проведения этапов закупки;

б) о том, что первая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать описание поставляемой продукции, которая является предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке. Не допускается указание в первой части заявки ценового предложения;

в) о том, что вторая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. Не допускается указание во второй части заявки ценового предложения.

15.3. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке

15.3.1. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п.11.5 настоящего Положения.

15.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке

15.4.1. Внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.6. настоящего Положения.

15.5. Обсуждение с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора

15.5.1. Обсуждение с Участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

15.5.2. Результаты обсуждения оформляются протоколом, который включает в себя в том числе информацию о принятом Заказчиком (Организатором закупки) решении о необходимости

уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

15.5.3. В случае, если по результатам проведения данного этапа закупки, Организатор закупки примет решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора, Заказчик (Организатор закупки) в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение и документацию о закупке. В указанном случае закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора. При этом Организатор закупки определяет срок подачи предложений Участников и размещает в ЕИС уточненные извещение и документацию о закупке в сроки:

- а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ не превышает 30 000 000 (Тридцати миллионов) рублей без НДС;
- б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей без НДС.

15.5.4. В случае, если по результатам проведения данного этапа закупки Организатор закупки примет решение не вносить уточнения в извещение и документацию о закупке, информация об этом решении указывается в протоколе.

15.5.5. После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа обсуждения, любой Участник вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении Участником предложения.

15.6. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке

15.6.1. Внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.6 настоящего Положения.

15.7. Обеспечение исполнения обязательств

15.7.1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8 настоящего Положения с учетом требований настоящего подраздела.

15.8. Получение от оператора электронной площадки первых частей заявок

15.8.1. Правила подачи заявок определяются регламентом ЭТП, с применением функционала которой проводится закупка.

15.8.2. Оператор ЭТП направляет Организатору закупки первые части заявок на участие в закупке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о закупке.

15.9. Рассмотрение первых частей заявок, первых частей окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения)

15.9.1. Рассмотрение первых частей заявок, первых частей окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения) на участие в конкурсе осуществляется в порядке, определенном в документации о закупке.

15.9.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке, первой части окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения) сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.9.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение первых частей заявок, первых частей окончательных предложений Участников (если были внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке по результатам обсуждения) оформляется протокол, который направляется оператору ЭТП. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную в п. 14.7.8. настоящего Положения.

15.9.4. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

15.10. Проведение переторжки и сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора.

15.10.1. Подача Участниками дополнительных ценовых предложений проводится на ЭТП в день, указанный в извещении и (или) документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников составляет три часа.

15.10.2. Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора осуществляется на основании полученных от Участников предложений.

15.10.3. Оператор ЭТП информирует Участников о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса.

15.10.4. Участники подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением.

15.10.5. Если Участник не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.10.6. Результаты переторжки и сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора оператор ЭТП оформляются протоколом.

15.11. Получение от оператора электронной площадки и рассмотрение Организатором закупки вторых частей заявок

15.11.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику (Организатору закупки) вторые части заявок на участие в закупке в сроки, установленные извещением и документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- а) размещения Организатором закупки в ЕИС протокола, составляемого по результатам рассмотрения первых частей заявок;
- б) проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (переторжки).

15.11.2. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется в порядке, определенном в документации о закупке.

15.11.3. В случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении Участника данная заявка подлежит отклонению.

15.12. Получение от оператора электронной площадки информации о ценовых предложениях (или дополнительных ценовых предложениях, если проводилась переторжка) и ее рассмотрение Организатором закупки

15.12.1. Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений (если переторжка не проводилась), дополнительных ценовых предложений (если переторжка проводилась) направляет Организатору закупки результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника.

15.12.2. Заказчик (Организатор закупки) рассматривает полученную информацию в порядке, установленном в документации о закупке.

15.13. Подведение итогов. Определение победителя конкурса

15.13.1. В течение 1 (Одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП Организатору закупки информации о результатах осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений), информации о ценовых предложениях каждого Участника и вторых частей заявок Участников закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.13.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется подведение итогов, определение победителя, оформляется протокол в соответствии с п. 14.8.2. настоящего Положения, который размещается Организатором закупки в ЕИС и на ЭТП.

15.14. Заключение договора

15.14.1. Договор по результатам закупки с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.14.2. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением и документацией о закупке и заявкой Участника, с которым заключается договор.

16. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУР ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

16.1. Извещение о закупке

16.1.1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

16.1.2. Извещение о закупке должно содержать информацию, указанную в п. 11.2. настоящего Положения.

16.2. Документация о закупке

16.2.1. Документация о закупке должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур. Документация о закупке должна быть опубликована в ЕИС одновременно с извещением о закупке.

16.2.2. Документация о закупке должна содержать информацию, указанную п.11.3 настоящего Положения.

16.2.3. Любой Участник может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.

16.3. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке

16.3.1. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.5 настоящего Положения.

16.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке

16.4.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.6 настоящего Положения.

16.5. Обеспечение исполнения обязательств

16.5.1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8 настоящего Положения.

16.6. Получение заявок

16.6.1. Предоставление заявок на запрос предложений осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 14.5. настоящего Положения.

16.7. Вскрытие поступивших заявок

16.7.1. Вскрытие поступивших на запрос предложений заявок осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 14.6. При проведении запроса предложений в электронной форме открытие доступа к поступившим заявкам осуществляется в порядке, определенном в извещении и документации о закупке и (или) регламентом работы ЭТП.

16.8. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

16.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 14.7 настоящего Положения.

16.9. Переторжка

16.9.1. Переторжка проводится в соответствии с п. 5.18 Положения.

16.10. Подведение итогов закупки. Определение победителя запроса предложений

16.10.1. Определение победителя осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 14.8 настоящего Положения, с учетом того, что победителем запроса

предложений признается Участник, заявка на участие, в закупке которого, с учетом результатов переторжки, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

16.10.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется подведение итогов закупки, определение победителя, оформляется итоговый протокол в соответствии с п. 14.8.2. настоящего Положения, который размещается Заказчиком (Организатором закупки) в ЕИС.

16.11. Информация об итогах запроса предложений

16.11.1. Информация об итогах запроса предложений в том числе о признании запроса предложений не состоявшимся осуществляется в порядке, установленном п. 14.8.4-14.8.5. Положения.

16.12. Заключение договора

16.12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 14.9. настоящего Положения.

17. Особенности процедур запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП

17.1. Извещение о закупке

17.1.1. Извещение о закупке должно быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

17.1.2. В дополнение к информации, указанной в п. 11.2 настоящего Положения, извещение о закупке должно также содержать информацию:

- а) о сроках проведения квалификационного отбора Участников (при наличии данного этапа в составе закупки);
- б) о том, что заявка предоставляется Участником в двух частях.

17.2. Документация о закупке

17.2.1. В дополнение к информации, указанной в п. 11.3 настоящего Положения, документация о закупке должна также содержать информацию:

- а) о том, что первая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать описание поставляемой продукции, которая является предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке). Не допускается указание в первой части заявки ценового предложения;
- б) о том, что вторая часть заявки, формируемая Участниками, должна содержать должна содержать сведения о данном Участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении Участника, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. Не допускается указание во второй части заявки ценового предложения.

17.2.2. Любой Участник может ознакомиться с документацией о закупке, которая размещена в ЕИС одновременно с извещением о закупке.

17.3. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке

17.3.1. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.5 настоящего Положения.

17.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке

17.4.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.6 настоящего Положения.

17.5. Обеспечение исполнения обязательств

17.5.1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8 настоящего Положения.

17.6. Получение от оператора электронной площадки первых частей заявок

17.6.1. Получение от оператора ЭТП первых частей заявок осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 15.8 настоящего Положения.

17.7. Рассмотрение первых частей заявок

17.7.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному п. 9 настоящего Положения.

17.8. Получение от оператора электронной площадки и рассмотрение Заказчиком (Организатором закупки) вторых частей заявок

17.8.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику (Организатору закупки) вторые части заявок на участие в закупке в сроки, установленные извещением и документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Организатором закупки в ЕИС протокола, составляемого по результатам рассмотрения первых частей заявок.

17.8.2. Рассмотрение вторых частей заявок на участие осуществляется в порядке, определенном в документации о закупке.

17.8.3. В случае содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении Участника данная заявка подлежит отклонению.

17.9. Получение от оператора электронной площадки информации о ценовых предложениях и ее рассмотрение Заказчиком (Организатором закупки)

17.9.1. Получение Заказчиком (Организатором закупки) от оператора ЭТП информации о ценовых предложениях осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному п. 15.12 настоящего Положения.

17.10. Подведение итогов закупки. Определение победителя запроса предложений

17.10.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП Организатору закупки информации о результатах осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях каждого Участника и вторых частей заявок Участников закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.10.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется подведение итогов закупки, определение победителя, оформляется итоговый протокол в соответствии с п. 14.8.2. настоящего Положения, который размещается Организатором закупки в ЕИС.

17.11. Заключение договора

17.11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 15.14 настоящего Положения.

18. Особенности процедур запроса котировок в электронной форме, открытого запроса котировок

18.1. Общие Положения

18.1.1. В настоящем подразделе приведен порядок проведения процедур запроса котировок в электронной форме (за исключением запроса котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП), открытого запроса котировок.

18.2. Извещение о закупке

18.2.1. Извещение о закупке, проект договора, размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.8.2.2. Извещение о закупке должно содержать информацию, указанную в п. 11.2. настоящего Положения.

18.3. Документация о закупке

18.3.1. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме, открытого запроса котировок не разрабатывается.

18.4. Разъяснение извещения о закупке

18.4.1. Разъяснение извещения о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.5 настоящего Положения.

18.5. Внесение изменений в извещение о закупке

18.5.1. Внесение изменений в извещение о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.6 настоящего Положения.

18.6. Обеспечение исполнения обязательств

18.6.1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 9 настоящего Положения.

18.7. Получение заявок

18.7.1. Предоставление заявок на запрос котировок осуществляется в порядке аналогичном порядку, указанному в п. 14.5. настоящего Положения.

18.8. Вскрытие поступивших заявок

18.8.1. Вскрытие поступивших на запрос котировок заявок осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 14.6. При проведении запроса котировок в электронной форме открытие доступа к поступившим заявкам осуществляется в порядке, определенном в извещении и документации о закупке и (или) регламентом работы ЭТП.

18.9. Рассмотрение заявок. Подведение итогов закупки. Определение победителя запроса котировок

18.9.1. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми). Если заявка Участника не удовлетворяет хотя бы по одному требованию извещения и документации о закупке, то она отклоняется.

18.9.2. Победителем признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

18.9.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение заявок, подведение итогов закупки, определение победителя, оформляется итоговый протокол в соответствии с п. 14.8.2 настоящего Положения, который размещается Заказчиком (Организатором закупки) в ЕИС.

18.10. Информация об итогах запроса котировок

18.10.1. Информация об итогах запроса котировок в том числе о признании запроса котировок не состоявшимся осуществляется в порядке, установленном п. 14.8.4-14.8.5. Положения.

18.11. Заключение договора

18.11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 14.9. настоящего Положения.

19. Особенности процедур запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП

19.1. Извещение о закупке

19.1.1. Извещение о закупке, проект договора должны быть опубликовано в ЕИС не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

19.1.2. Извещение о закупке должно содержать требования, установленные п. 11.2 настоящего Положения.

19.2. Документация о закупке

19.2.1. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

19.3. Разъяснение извещения о закупке

19.3.1. Разъяснение осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.5 настоящего Положения.

19.4. Внесение изменений в извещение о закупке

19.4.1. Внесение изменений в извещение о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.6 настоящего Положения.

19.5. Обеспечение исполнения обязательств

19.5.1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 9 настоящего Положения.

19.6. Получение от оператора электронной площадки заявок

19.6.1. Правила подачи заявок определяются регламентом ЭТП, с применением функционала которой проводится запрос котировок в электронной форме.

19.6.2. Оператор ЭТП направляет Заказчику (Организатору закупки) заявки на участие в закупке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении и (или) документации о закупке.

19.7. Рассмотрение заявок

19.7.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществляется в порядке, определенном в извещении о закупке.

19.7.2. Заявка Участника должна содержать:

а) предложение Участника о цене договора;

б) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении и (или) документации о закупке и в отношении которого в таких извещении и (или) документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

- на поставку товара, который указан в извещении и (или) документации о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данными извещением и (или) документацией (в случае, если Участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таких извещении и (или) документации о закупке), на условиях, предусмотренных проектом договора;

в) иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке.

19.7.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение заявок, оформляется протокол, который направляется оператору ЭТП. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную в п. 14.7.8 настоящего Положения.

19.7.4. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

19.8. Получение от оператора электронной площадки информации о ценовых предложениях

19.8.1. Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику (Организатору закупки) результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого Участника.

19.9. Рассмотрение заявок. Подведение итогов закупок. Определение победителя запроса котировок

19.9.1. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭТП Заказчику (Организатору закупки) информации о результатах осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, информации о ценовых предложениях Участников закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в

нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.9.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется рассмотрение заявок, подведение итогов закупки, определение победителя, оформляется итоговый протокол в соответствии с п. 14.8.2 настоящего Положения, который размещается Организатором закупки в ЕИС.

19.10. Заключение договора

19.10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 15.14 настоящего Положения.

19.11. Особенности проведения открытого запроса цен в электронной форме (электронный запрос цен)

19.11.1. Общие положения

19.11.1.1. Под открытым запросом цен в электронной форме понимается конкурентный способ закупки, не являющийся торгами в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен, и победителем признается участника, который предложит в ходе приема ценовых предложений на ЭТП наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении электронного запроса цен.

19.11.2. Между извещением о проведении электронного запроса цен и датой окончания подачи заявок на участие в электронном запросе цен должен пройти срок не менее 3 (рабочих) дней.

19.11.3. Порядок проведения конкретного электронного запроса цен устанавливается в извещении о проведении электронного запроса цен и в документации по электронному запросу цен, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

19.11.4. Запрос цен проводится на ЭТП, при условии обязательного размещения извещения о проведении запроса цен и документации по запросу цен в ЕИС.

19.11.5. Извещение и документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме.

19.11.5.1. Извещение и документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме разрабатываются заказчиком с учетом требований п.11.2 и п.11.3.

19.11.5.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении электронного запроса цен в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен.

19.11.6. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке

19.11.6.1. Разъяснение извещения и (или) документации о закупке осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.5 настоящего Положения.

19.11.7. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке

19.11.7.1. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о закупке осуществляются в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 11.6 настоящего Положения.

19.11.8. Обеспечение исполнения обязательств

19.11.8.1. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 8 настоящего Положения

19.11.9. Подача заявок на участие в запросе цен в электронной форме

19.11.9.1. Участнику закупки для участия в запросе цен в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП, на которой проводится закупка.

19.11.9.2. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме направляется оператору ЭТП, указанной в документации о закупке, в сроки, установленные для подачи заявок в документации о закупке.

19.11.9.3. После объявления запроса цен и до окончания его проведения, участник запроса цен вправе уменьшить предложенную цену договора. Снижение цены договора может быть сделано только с учетом установленного «шага запроса цен». Данные ценовые предложения становятся доступными для ознакомления Заказчику и другим участникам немедленно после их поступления в автоматическом режиме.

19.11.9.4. При проведении запроса цен до момента окончания подачи заявок участники запроса цен подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение последнего ценового предложения, поданного такими участниками, на величину, указанную в документации по запросу цен.

19.11.9.5. Изменение цены договора осуществляется на ЭТП с заверением новой цены договора электронной цифровой подписью участника запроса цен, за исключением случаев, прямо предусмотренных регламентом ЭТП.

19.11.10. Открытие доступа к поданным заявкам

19.11.10.1. Открытие доступа к поступившим заявкам осуществляется после окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе цен в порядке, определенном в документации о закупке и (или) регламентом работы ЭТП.

19.11.11. Определение победителя по запросу цен в электронной форме

19.11.11.1. Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется по единственному критерию — цена предложения. Лучшим признается предложение Участника, подавшего самое низкое ценовое предложение, соответствующее требованиям документации по запросу цен. В случае если участником запроса цен предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

19.11.11.2. Общий рекомендованный срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В отдельных случаях данный срок может быть продлен.

19.11.11.3. В целях определения лучшего предложения Комиссия и/или иные лица (эксперты и специалисты) в соответствии с требованиями п. 14.7.4 Положения рассматривают заявку участника запроса цен, предложившем самую низкую цену, на соответствие условиям, указанным в документации о проведении электронного запроса цен.

19.11.11.4. В случае если участник запроса цен, подавший самое низкое предложение о цене, не соответствует требованиям документации по электронному запросу цен, аналогичная процедура проверки сведений проводится относительно участника, предложение которого содержит следующее по привлекательности предложение по цене договора после предложения рассмотренного Участника. Процедура повторяется до тех пор, пока не будет найдено предложение, соответствующее требованиям документации по электронному запросу цен, или пока все предложение не будут отклонены.

19.11.11.5. В случае соответствия требованиям документации по электронному запросу цен, участник, предложивший лучшее предложение о цене, признается победителем запроса цен.

19.11.11.6. В случае если в запросе цен участвовал только один участник, либо в случае отсутствуют предложения о цене договора, или только одна заявка признана соответствующей требованиям документации электронный запрос цен признается несостоявшимся. При этом возможно принятие решения о заключении договора по итогам несостоявшегося запроса цен с единственным участником.

19.11.11.7. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определения победителя запроса цен в электронной форме, оформляется протокол, который направляется оператору ЭТП. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную в п. 14.7.8 настоящего Положения. Не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокол об определении победителя размещается в ЕИС.

19.11.12. Заключение договора по результатам запроса цен в электронной форме.

19.11.12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, аналогичном порядку, указанному в п. 14.9. настоящего Положения.

20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.

20.1. Упрощенная процедура закупки

20.1.1. Упрощенная процедура закупки проводится путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, выбранному на основании предварительного анализа рынка, проводимого до заключения договора. Анализ рынка осуществляется путем рассмотрения полученных от потенциальных поставщиков технико-коммерческих предложений (через систему «электронный магазин» или в ответ на адресные запросы Заказчика) или путем рассмотрения информации, которая опубликована в открытых источниках информации, в том числе публичных ofert, информации с официального интернет-сайта поставщика, специализированных каталогов и т.п. (определение таких открытых источников осуществляется Заказчиком).

20.2. Упрощенная закупка проводится при условии, что ее стоимость выше 100 000 (ста тысяч) рублей без НДС, но не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей без НДС (включительно); а в случае, если годовая выручка Заказчика по данным бухгалтерской отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, – свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей без НДС, но не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей без НДС (включительно), и Заказчиком не принято решение о проведении такой закупки конкурентным способом.

20.3. Упрощенная закупка проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий упрощенной закупки и формирование требований к закупаемой продукции в целях обеспечения анализа рынка закупаемой продукции, а также максимально эффективного для Заказчика выбора поставщика;
- б) разработка Инициатором договора запроса технико-коммерческих предложений. Запрос должен содержать всю необходимую информацию для подготовки поставщиками своих технико-коммерческих предложений;
- в) адресное направление не менее чем трем поставщикам с использованием средств оперативной связи;

- г) прием технико-коммерческих предложений (через системы типа «электронный магазин» и (или) по электронной почте);
- д) при необходимости – рассмотрение технико-коммерческих предложений поставщиков и (или) информации, полученной на основании анализа открытых источников информации;
- е) составление Инициатором договора аналитической записки и согласование ее с закупочным подразделением и утверждение руководителем инициатора закупки. В случае, если продукция может быть приобретена только у одного поставщика, соответствующее обоснование должно быть приведено в составе аналитической записки;
- ж) выбор поставщика по самой низкой цене без НДС из предложенных;
- з) при необходимости – проведение преддоговорных переговоров; заключение договора с поставщиком;
- и) размещение сведений о заключенном договоре в ЕИС;

20.4. Проведение упрощенных закупок и получение технико-коммерческих предложений может осуществляться с использованием ресурсов систем закупок типа «электронный магазин».

21. Запрос ofert в электронной форме

21.1 Запрос ofert в электронной форме - это неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ofert, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке; при описании предмета закупки не соблюдаются требования части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ; победителем признается участник закупки, офферта которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и офферта которого по результатам сопоставления ofert на основании указанных в документации о закупке критериев (критерия) содержит лучшие условия исполнения договора.

21.2. Информация о проведении запроса ofert в электронной форме, включая извещение о проведении запроса ofert, документацию о запросе ofert, проект договора, размещается Заказчиком на ЭТП, а также в ЕИС не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до установленного в документации о запросе ofert дня окончания срока подачи ofert.

21.3 Для участия в закупке участник в соответствии с регламентом работы ЭТП подает офферту, содержащую сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

21.4. После окончания срока подачи ofert, запрос ofert проводится в соответствии со следующим этапом: рассмотрение, оценка и сопоставление ofert.

21.5. Комиссия рассматривает офферты и участников закупки, подавших такие офферты, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, а также оценивает и сопоставляет такие офферты.

21.6. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления ofert устанавливается в документации о закупке. При этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления ofert не должен превышать 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи таких ofert. По решению комиссии срок рассмотрения, оценки и сопоставления ofert может быть продлен, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения, оценки и сопоставления ofert Заказчик в день принятия решения о продлении такого срока размещает указанное решение в ЕИС.

21.7. На основании результатов рассмотрения ofert комиссией принимается решение о соответствии ofert требованиям документации о закупке или об отклонении такой офферты.

21.8. Оценка и сопоставление ofert осуществляется закупочной комиссией в целях выявления oferty, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе ofert. Допускается осуществление оценки и сопоставления ofert с использованием одного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о запросе ofert.

21.9 Победителем запроса ofert признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции, и предложению которого присвоен первый номер.

21.10. В случае если по окончании срока подачи ofert подана только одна oferta, указанная oferta рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная oferta соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе ofert, запрос ofert признается несостоявшимся, и Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную ofertу, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в ofertе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

21.11. В случае если по результатам рассмотрения ofert только одна oferta признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос ofert признается несостоявшимся, и Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в ofertе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

21.12. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления ofert оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших oferty, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления ofert решении о присвоении офортам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в ofertе победителя и участника закупки, предложению которого присвоен второй номер. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора победителя и участника закупки, предложению которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

21.13. Победитель запроса ofert в срок, установленный Заказчиком, обязан подписать проект договора и передать его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, соответствующим требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

21.14. В случае, если по окончании срока подачи ofert не подано ни одной oferty, либо по результатам рассмотрения ofert комиссия отклонила все oferty либо участник запроса ofert, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке.

22. Закупка у единственного поставщика

22.1. Общие положения

22.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

22.1.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Куратором договора и в случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением, предварительно согласовывается Комиссией, а в отдельно указанных случаях - и иными органами управления и контроля Заказчика.

22.2. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в следующих случаях:

22.2.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если только одно лицо способно исполнить договор, не требуют согласования с Комиссией и осуществляются, если только одно лицо способно исполнить договор, в том числе в следующих случаях:

22.2.1.1. поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

22.2.1.2. поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

22.2.1.3. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

22.2.1.4. осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;

22.2.1.5. осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.);

22.2.1.6. поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

а) наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

б) наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

в) наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

22.2.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы.

22.2.2.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

22.2.2.2 При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом, после чего в тот же день уведомляет Комиссию о принятом решении.

22.2.2.3 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

22.2.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) финансовых услуг.

22.2.3.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов заключению соглашений, связанных с привлечением краткосрочного и/или долгосрочного финансирования, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, брокерских услуг, услуг депозитариев, услуг, связанных с привлечением юридического лица, обеспечивающее регулярное функционирование организованного рынка валют, ценных бумаг и производных финансовых инструментов, договоров страхования ответственности членов органов управления и должностных лиц и компаний, требуют согласования Комиссии.

22.2.4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительной продукции по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности.

22.2.4.1. Закупки в случае наличия потребностей в дополнительной поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя требуют согласования с Комиссией (если объем дополнительной закупки превышает 10% начальной (максимальной) цены договора), за исключением случаев когда договор был заключен по основанию, предусмотренному п. 22.2.5. настоящего Положения и осуществляются только в случаях:

- если ранее был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях закупку которых необходимо осуществить в том числе и путем заключения нового договора;

- если ранее был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными, закупку которых необходимо осуществить в том числе и путем заключения нового договора.

- если ранее был заключен договор на представление интересов Заказчика в судах различных инстанций или в рамках административно-правовых, уголовно-правовых разбирательств по конкретным делам или группе взаимосвязанных дел и возникла дополнительная потребность в таких же услугах на таких же условиях по данным делам, в том числе в случае объединения нескольких дел в одно производство.

22.2.4.2. Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50% от первоначальной стоимости договора, за исключением дополнительных закупок юридических услуг по представлению интересов Заказчика в судах различных инстанций или в рамках административно-правовых, уголовно-правовых разбирательств по конкретным делам или группе взаимосвязанных дел, дополнительные закупки по которым могут осуществляться вплоть до окончания рассмотрения каждого такого дела во всех определенных законом инстанциях по мере необходимости, а также дополнительных закупок по договорам заключенных в соответствии с п.22.2.7 Положения. Указанное ограничение не распространяется на случаи заключения нового договора по данному основанию.

22.2.4.3. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи продления (продлонгации) на новый срок действия договоров, в которых стороны утвердили определенный размер расценок/тарифов на регулярную или периодическую поставку определенного вида товара/ выполнение работ/ оказание услуг.

22.2.5. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании решения Совета Директоров Заказчика, коллегиального исполнительного органа Заказчика или коллегиального исполнительного органа управляющей организации Заказчика.

22.2.5.1. Закупки, решения о целесообразности которых были приняты Советом Директоров Заказчика, или коллегиальным исполнительным органом Заказчика или коллегиальным исполнительным органом управляющей организации Заказчика, осуществляются на основании такого решения без согласования с Комиссией.

22.2.5.2. Протокол (выписка из протокола) о принятии решения Совета Директоров Заказчика, или решения коллегиального исполнительного органа Заказчика или решения коллегиального исполнительного органа управляющей организации Заказчика по данному вопросу должна содержать информацию предмете договора, наименование контрагента, сумму либо порядок расчета цены договора, срок исполнения договора.

22.2.6. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) у физических лиц.

22.2.6.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) у физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем на сумму не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, включая налог на доходы физических лиц, осуществляются путем заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с утвержденными ЛНА Заказчика без согласования с Комиссией, договоры свыше 500 000 (Пятисот тысяч) рублей при условии согласования Комиссии.

22.2.7. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения безопасности Общества

22.2.7.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения безопасности Заказчика требуют согласования Комиссии.

22.2.8. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях проведения повышения квалификации и обучения работников Заказчика

22.2.8.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях проведения повышения квалификации и обучения работников Заказчика проводятся без согласования с Комиссией.

22.2.9. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях продления срока действия договора, заключенного на определенную сумму либо по фиксированным единичным расценкам (тарифам).

22.2.9.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях продления договора, заключенного на определенную сумму либо по фиксированным единичным расценкам (тарифам), требуют согласования с Комиссией и возможно суммарно на срок не более трех лет, за исключением случаев пролонгации договоров, предметом которых является оказание услуг/выполнение работ в целях обеспечения безопасности Общества, охраны имущества.

22.2.9.2. Изменение (увеличение) суммы договора либо единичных расценок (тарифов) при его продлении возможно не более чем в размере коэффициента инфляции (индекса роста потребительских цен).

22.2.10. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам несостоявшейся процедуры закупки.

22.2.10.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам несостоявшейся процедуры закупки требуют согласования с Комиссией и могут осуществляться при признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям предусмотренным настоящим Положением.

22.2.11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) услуг по организации, участия представителей Заказчика в выставках, форумах, конференциях.

22.2.11.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) услуг по организации, участия сотрудников Заказчика в выставках, форумах, конференциях и других аналогичных мероприятиях в части взносов за участие сотрудников Заказчика в мероприятии, транспортных услуг по проезду сотрудников Заказчика к месту проведения мероприятия и обратно, проживания сотрудников Заказчика в месте проведения мероприятия, оплаты других услуг связанных с участием сотрудников Заказчика в мероприятии осуществляется без согласования с Комиссией.

22.2.12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) услуг аренды, купли-продажи недвижимого имущества не требует согласования с Комиссией.

22.2.13. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) нотариальных услуг не требуют согласования с Комиссией.

22.2.14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) связанная с привлечением адвокатов для защиты сотрудников Общества по уголовным делам требуют согласования с Комиссией.

22.2.15. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося иностранным юридическим лицом требуют согласования Комиссии, в случаях:

22.2.15.1. Необходимости оказания услуг на территории иностранного государства, применения законодательства иностранного государства, при этом поставщик обладает уникальной компетенцией и опытом необходимыми для качественного оказания услуг.

22.2.15.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) являющегося иностранным юридическим лицом по предоставлению доступа к базам данных, информационным ресурсам, готовых маркетинговых исследований.

22.2.16. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях исполнения обязательств по заключенным договорам (контрактам) с физическими и юридическими лицами по которым заказчик выступает в роли исполнителя не требуют согласования Комиссии.

22.2.17. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения договор на оказание услуг спонсорской рекламы (рекламы, распространяемой на условии обязательного упоминания в ней о заказчике как о спонсоре) не требуют согласования Комиссии.

22.2.18. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения соглашения о перемене лиц в договоре.

22.2.18.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения соглашения о перемене лиц в договоре, предусмотренного Главой 24 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым Общество приобретает товары, работы, услуги, при условии, что лицо, к которому перейдут права и/или обязанности по договору, соответствует тем требованиям, которые изначально были установлены в Документации о закупке, предметом которой было право на заключение договора и при условии, что заключение подобного соглашения не приведёт к ограничению прав и законных интересов Общества или ухудшению условий исполнения договора не требуют согласования Комиссии.

22.2.19. Закупка у единственного поставщика в случае расторжения договора в связи с неисполнением поставщиком обязательств по заключенному договору.

22.2.19.1. Закупки у единственного поставщика в случае расторжения договора в связи с неисполнением поставщиком принятых на себя обязательств по заключенному договору по результатам конкурентной процедуры закупки, в случае, если у заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки требуют согласование с Комиссией.

22.2.19.2. В случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги. В случае, если обязательства по договору не были исполнены, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей НМЦ договора, указанную в плане закупок.

22.2.20. Закупки у единственного поставщика связанные с заключением договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе, об открытии и ведении банковского

счета, об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета, об организации зарплатных проектов; о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт, об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества не требуют согласования Комиссии.

22.2.21. Закупка у единственного поставщика в связи с тем, что наименование объекта закупки и/или информация, содержащаяся в извещении и/или документации о закупке, включая проект договора, либо иные сведения, указываемые при проведении закупки, составляют конфиденциальную информацию в соответствии с «Положением о коммерческой тайне» Общества. К таким сведениям относятся: результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и ноу-хау (секреты производства), раскрытие информации о которых может привести к утрате Обществом положения на рынке товаров, работ и услуг, что может повлечь за собой уменьшение доходов и увеличение неоправданных расходов Общества.

23. Порядок заключения и исполнения договора

23.1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению план закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках размещается в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

23.2. Договор по результатам конкурентной закупки и запроса ofert в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, оставленного по результатам закупки.

23.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора ЭТП.

23.4. Договор по результатам конкурентной закупки, победителем (единственным участником) который явился коллективный Участник, заключается с лидером коллективного участника, однако по инициативе Заказчика и соглашению сторон указанная условие может быть изменено.

23.5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

23.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключения договора (если при проведении аукциона цена

договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

23.7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора.

23.8. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

24. Преддоговорные переговоры.

24.1. По любым видам закупочных процедур между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры.

24.2. Проведение преддоговорных переговоров между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, возможно только по любому из следующих вопросов:

а) снижение цены договора (при этом объем закупаемой продукции, а также технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника), остаются неизменными);

б) увеличение объема закупаемой продукции (при этом цена договора и технические характеристики продукции, определенные в документации о закупке и заявке победителя закупки (единственного участника), остаются неизменными);

в) уточнение сроков исполнения обязательств по договору (в случае, если заключение договора и исполнение обязательств по договору не могут быть проведены в установленные сроки в связи с рассмотрением жалобы, поданной Заказчику в соответствии с настоящим Положением или в антимонопольный орган, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, в связи с принятием органами управления Заказчика решения об одобрении договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом и (или) локальными нормативными документами (актами) Заказчика);

г) изменение условий договора в связи с изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

д) уточнение условий исполнения договора в лучшую для Заказчика сторону, в том числе: сокращение сроков исполнения договора; отказ победителя закупки (единственного участника) от аванса или уменьшение его величины; предоставление отсрочки или рассрочки при оплате; улучшение характеристик продукции; увеличение сроков и объема гарантии.

24.3. При проведении преддоговорных переговоров не допускаются договоренности, ухудшающие условия заключаемого договора для Заказчика.

24.4. Лицо с которым заключается договор, вправе отказаться от участия в преддоговорных переговорах, при этом такой отказ не является отказом от заключения договора. Если Заказчик и победитель закупки (единственный участник) в ходе проведения преддоговорных переговоров не пришли к соглашению по вопросу положений, входящих в состав договора, заключаемого по результатам закупки (или победитель закупки (единственный участник) отказался от участия в преддоговорных переговорах), договор заключается на условиях документации о закупке и заявки такого победителя закупки (единственного участника) (со всеми изменениями и дополнениями).

24.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в форме протокола, составляемого по результатам преддоговорных переговоров. Указанный протокол должен быть согласован закупочным подразделением, подписан Инициатором договора.

24.6. Условия, достигнутые в ходе преддоговорных переговоров, имеют преимущество по отношению к условиям документации о закупке, заявке победителя закупки (единственного участника) (с учетом изменений и дополнений, внесенных до проведения преддоговорных переговоров).

24.7. Все сведения, полученные по результатам преддоговорных переговоров с победителем закупки (единственным участником) и зафиксированные в протоколе, составляемом по результатам преддоговорных переговоров, включаются в договор, который планируется заключить с таким победителем закупки (единственным участником).

25. Отказ заказчика от заключения договора

25.1 Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

25.2 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по основаниям, указанным в п. 25.3 Положения, в случаях проведения упрощенной процедуры закупки, запроса ofert в электронной форме.

25.3 Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и / или исполнения договора;
- в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной информации в составе заявки на участие в закупке;
- непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного акта;
- наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и / или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и / или обосновывающих потребность в продукции.

25.4 Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (Три) дня после принятия такого решения.

26. Изменение договора и расторжение договора

26.1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

26.2. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора допускается только путем проведения торгов, условия такого договора могут быть изменены сторонами:

- 1) по основаниям, установленным законом;
- 2) в связи с изменением размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению), если на торгах заключался договор займа (кредита);
- 3) по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

26.3. Расторжение договора

26.3.1 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

26.3.2. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

27. Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры

27.1. Возможности для обжалований

27.1.1. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг, подав жалобу в Контролирующий орган Общества в сфере закупок, а также в судебном порядке, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

27.1.2. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов РФ или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

27.1.3. Нормы настоящего Положения не ограничивают права на обращение участников процедур закупок в суд.

27.2. Рассмотрение жалобы Контролирующим органом Общества в сфере закупок

27.2.1. Жалоба направляется в Контролирующий орган Общества в сфере закупок, по адресу и реквизитам, указанным на сайте Общества.

27.2.2. Контролирующим органом Общества в сфере закупок не позднее 2 (Двух) рабочих дней уведомляет Заказчика об обжаловании его действия (бездействия) с указанием даты и времени рассмотрения жалобы по электронной почте на контактный адрес, указанный на странице соответствующей закупки на ЭТП. Уведомление заявителю о принятии его жалобы к рассмотрению и о дате, времени и месте рассмотрения жалобы направляется на адрес электронной почты, указанный в тексте о подаче жалобы на официальном бланке заявителя.

27.2.3. На время рассмотрения жалобы процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

27.2.4. Контролирующим органом Общества в сфере закупок в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее и выносит решение:

- а) о признании жалобы необоснованной;
- б) о признании жалобы обоснованной (полностью или частично) и определяет меры, которые должны быть предприняты Заказчиком, в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

27.2.5. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится Контролирующим органом до заявителя жалобы и Заказчика не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты на адрес, указанный в жалобе или на официальном бланке организации заявителя.

27.2.6. Исполнение мер, предложенных Контролирующим органом Общества в сфере закупок, может быть приостановлено по решению заказчика в случае принятия к рассмотрению судом или ФАС России иска или жалобы на ту же процедуру закупки до момента вынесения решения о результатах рассмотрения.

28. Антикоррупционная политика

28.1. Общество придерживается высоких этических стандартов ведения открытого и честного бизнеса, поддержания деловой репутации на должном уровне.

28.2. Общество заинтересовано устанавливать и поддерживать деловые отношения с партнерами, придерживающимися, как и Общество, политики против коррупции; партнерами, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, ориентированы на высокие стандарты поведения и заботу о собственной репутации, и воздерживаются от ситуаций и действий, которые могут быть истолкованы как готовность предпринять или участвовать в совершении коррупционных и иных правонарушений, и привести к риску коррупции или конфликту интересов.

28.4. Общество принимает меры к тому, чтобы лица, виновные в коррупционных правонарушениях, привлекались к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.